



Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

**6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.
Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000
E-mail: jegyzo@balotaszallas.hu**



ELŐTERJESZTÉS

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ennek megfelelően a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról a mellékletben foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2018. (IX. 26.) KT.

Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth-Fodor Judit jegyző

Határozatról értesül:

1. Dr. Horváth-Fodor Judit jegyző
2. Irattár

Balotaszállás, 2018. szeptember 21.


Dr. Horváth-Fodor Judit





Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.
Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000
E-mail: jegyzo@balotaszallas.hu



Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

1. Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Balotaszállás és Zsana Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

2. A Közös Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Közös Hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a Közös Hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) szerint a

Közös Hivatal székhelye: Balotaszállás (6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.)

Kirendeltsége: Zsana (6411 Zsana, Kossuth Lajos u. 3.).

A Közös Hivatal létszáma 2017-ben 11,72 fő közszolgálati tisztviselő, valamint 0,75 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó. A 11,72 főből a központi költségvetés 7,62 főt finanszíroz.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- a) Hivatali székhely Balotaszállás, Ady E. u. 26. a jegyző közvetlen vezetésével
 - igazgatási ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - 3 fő gazdálkodási előadó
 - takarító Mt. hatálya alá tartozó (napi 6 órában)
- b) Zsanai kirendeltség Zsana, Kossuth u. 3. a jegyző közvetlen vezetésével
 - igazgatási ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - műszaki ügyintéző (heti 4 órában)
 - 3 fő gazdálkodási előadó

- c) székhelyen és kirendeltségen megosztott munkakörben
- jegyző (Balotaszálláson kedden és Zsanán csütörtökön)
 - szociális ügyintéző (Zsanán kedden 12.00 óráig és csütörtök egész nap)

A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők szervezetiileg egységes hivatalt alkotnak.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Balotaszállás és Zsana Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Balotaszállás Község polgármestere gyakorolja az Mötv. és a megállapodás szerint. A közszolgálati tisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Személyi változások:

Balotaszálláson:

- Dr. Horváth Judit jegyző 2016. május 18-tól szülési szabadságát tölti, illetve Gyed-en volt. A jegyzői feladatok ellátására a Kormányhivatal Kristóf Andreát a Kunfehértói Polgármesteri Hivatal jegyzőjét nevezte ki.
- 2016. május 06. napjától Bozár Bettina szülési szabadságát tölti, illetve Gyed-en van. Státuszára határozott időre Malatinszki Edit került kinevezésre.
- 2017. szeptember 5-től Császár-Putyi Brigitta Gyesről visszatérve újra munkába állt, 4 órában látja el feladatát (számlázás, bankforgalom).

Zsanán 2017. évben személyi változás nem történt.

2017. évben a Közös Hivatal dolgozói az alábbi képzéseken vettek részt:

- kötelező továbbképzések (közszolgálati, mérlegképes könyvelő)
- ASP program használatához kötődő képzések az év során több alkalommal

A kötelező továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgát a Közös Hivatal dolgozói maradéktalanul teljesítették.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt iskolai végzettséggel. 6 fő rendelkezik felsőfokú, a többi munkatárs pedig középfokú végzettséggel.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a **teljesítmény értékelések** is megtörténtek, minden munkatárs kiváló minősítést kapott.

Legalább évente kétszer kell a teljesítményt értékelni, évente egyszer január 31-ig pedig minősíteni kell minden köztisztviselőt. Mindezt egy erre a célra kifejlesztett teljesítmény értékelő portálon keresztül elektronikus úton kell megtenni.

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. Az ASP pályázat (6 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyert a Hivatal)

keretén belül 7 db számítógép, 2 db monitor, 2 db kártyaolvasó, 2 db multifunkciós fénymásoló-nyomtató valamint egyéb informatikai hálózati eszközök kerültek beszerzésre.

A pályázat fizikai befejezése: 2018. június 30., a záró elszámolás benyújtási határideje: 2018. augusztus 29.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, lényegesen megkönnyíti munkánkat, valamint a székhely és kirendeltség közötti kapcsolattartást.

3. A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Közös Hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések döntésre előkészítése, adminisztrációja, valamint a döntések végrehajtása.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jellemző adatai 2017-ben:

	Balotaszállás	Zsana
Nyílt testületi ülések száma	17	22
ebből		
soros	10	8
rendkívüli	6	13
együttes	1	1
Hozott határozatok száma	101	175
Zárt testületi ülések száma	3	4
Hozott határozatok száma	10	21
Bizottsági ülések száma	Pénzügyi Bizottság: 9	Ügyrendi Bizottság: 5
Hozott határozatok száma	28	8
Megalkotott rendeletek száma	19	16
ebből		
új rendelet	7	5
módosító rendelet	12	11

A jegyzőkönyvek, előterjesztések és rendeletek elektronikus felterjesztési kötelezettségének a Közös Hivatal minden esetben határidőben eleget tett.

A jegyzőkönyveket, előterjesztéseket és rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: **NJT**) oldalán keresztül, kizárólag elektronikusan (szkennelt pdf fájlban) szükséges feltölteni.

A rendeletek az NJT-n belüli, Önkormányzati Rendeletek fülre való feltöltésével mindenki számára nyilvánosan hozzáférhetővé váltak.

A testületi anyagok kiküldése elektronikus úton történik. A képviselők részére vásárolt laptopok segítségével lehetővé vált az előterjesztések elektronikus postafiókra történő megküldése.

4. Hatósági ügyintézés

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyiratokat a székhelyen és a kirendeltségen külön iktatjuk, 2015-től azonos iktató programmal dolgozunk a két településen, ami a hatósági statisztika elkészítését jelentősen megkönnyítette, mivel a Közös Hivatalnak egységes adatszolgáltatást kellett teljesítenie a két település vonatkozásában.

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg:

Balotaszállás

Ágazat:	Főszám	Alszám	Összesen
Pénzügy (Adó)	185	850	1035
Szociális igazgatás	355	693	1048
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	37	135	172
Vízügyi Igazgatás	3	7	10
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	330	481	811
Gyermekevédelmi igazgatás	70	132	202
Ipar igazgatás	1	0	1
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	14	23
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	15	105	120
Munkaügyi igazgatás	0	0	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	198	1157	1355
Közüoktatási és művelődésügyi igazgatás	16	18	34
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	3	8
Összesen:	1224	3595	4819

Zsana

Ágazat:	Főszám	Alszám	Összesen
Pénzügy (Adó)	362	297	659
Egészségügyi igazgatás	11	50	61
Szociális igazgatás	42	37	79
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	37	83	120
Közülekedés és hírközlési igazgatás	7	8	15
Vízügyi Igazgatás	12	42	54
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	82	216	298
Lakásügy	12	8	20
Gyermekevédelmi igazgatás	21	63	84
Ipar igazgatás	0	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	3	6
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	157	108	265
Munkaügyi igazgatás	11	3	14
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	296	506	802
Közüoktatási és művelődésügyi igazgatás	25	21	46
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	4	11	15
Összesen:	1082	1456	2538

4.1. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az **Önkormányzatoknak** 2015. március 1. napjától **új ellátási formákat, a rendkívüli települési támogatást és a települési támogatást kellett** bevezetniük. Ennek megfelelően új szociális rendeleteket kellett alkotni, melyek több alkalommal módosításra kerültek.

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma	Végzések száma
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	67	-
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	7	-
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	51	-
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	7	-
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	10	-
Rendkívüli települési támogatás/óvoda-iskolakezdési támogatás	polgármester	44	-
Rendkívüli települési/téli tüzelő pénzbeli támogatás	polgármester	20	-
Köztemetés	polgármester	-	-

BM pályázat keretében 2017-ben 57 fő részesült szociális tűzifa támogatásban Balotaszálláson.

Zsana Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma	Végzések száma
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	15	-
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	4	-
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	10	-
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	1	-
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	4	-
Köztemetés	polgármester	-	-

4.2. Államigazgatási hatósági feladatok

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- adóügy
- hagyatéki ügyintézés
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés.

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	192	12	0
szociális ügyek	4	0	0
gyermekvédelmi ügyek	125	0	2
környezetvédelmi. építésügyek	2	0	0
iparigazgatás ügyek	0	0	0
kereskedelmi igazgatás	1	0	0
földművelésügyek	1	0	1
önkormányzati igazgatás	7	10	5
összesen:	332	22	8

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	161	16	19
szociális ügyek	0	0	0
gyermekvédelmi ügyek	7	0	0
környezetvédelmi. építésügyek	0	0	0
közüktatási ügyek	0	0	0
kereskedelmi igazgatás	3	0	0
földművelésügyek	0	0	0
önkormányzati igazgatás	38	17	0
összesen:	209	33	19

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben fellebbezés egyik településen sem érkezett.

Államigazgatási hatósági hatáskörben hozott döntés alapján 2017. december 31.-i állapot szerint támogatásban részesülők száma:

Támogatás megnevezése	Balotaszállás	Zsana
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	106	19

A Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerben (PTR) rögzíteni kell a szociális és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

2017. decemberében elindult a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP), melynek keretében először a három év alatti intézményi jogviszonnyal nem rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vettek részt, azóta havonta élelmiszer csomagot kapnak. A jogosultak listája havonta a PTR adatai alapján kerül meghatározásra.

Fentiekre tekintettel is elengedhetetlen a nyilvántartást naprakész vezetése.

Adóigazgatás:

Az adóbevételek alakulásáról önálló napirend keretében számolunk be.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi feladatok ellátása mindkét településen külön történik.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Házasságkötés	8	1
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	5	3
Névadó	1	1
Haláleset	10	15
Hagyatéki eljárás	32	34

A szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon látják el.

A házasulandók részéről fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására.

2014. július 1-től került bevezetésre az **Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK)**.

Az EAK rendszerben adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. Ez azt jelenti, hogy „egyféle anyakönyv” váltotta fel a négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet.

Kereskedelmi igazgatás:

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Bejelentés köteles tevékenység	2	3
Működési engedély köteles tevékenység	0	0
Működési engedély kérelem elutasítás	0	0
Megszűnés	1	0
Kereskedő személyében történt változás	0	0

Birtokvédelmi ügyek:

Döntés	Balotaszállás	Zsana
kérelemnek helyt adó	0	0
kérelmet elutasító	0	1

Zsanán egy alkalommal eljárás indult **állattartási szabályok megsértése miatt**, mely az ebtartási szabályok betartására kötelező határozattal zárult, állatvédelmi bírság kilátásba helyezésével.

Szakhatósági megkeresések:

Ilyen irányú megkeresések érkeznek általában telekalakítási ügyben, illetve környezetvédelmi szakhatósági kérdésben, melyben a helyi építési szabályzatnak való megfelelésről kell nyilatkozni.

Egyre több számban kérnek vízügyi, valamint közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást, aminek azért örülünk, mert általában valamilyen fejlesztés áll mögötte.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
telekalakítás	6	6
egyéb szakhatósági megkeresés	1	12
közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	2	7

Hirdetmények:

Termőföld adásvétellel és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztése a Közös Hivatal hirdetőtábláján és a hivatali kapun keresztül a Kormányzati Portálon történik.

Ezen kívül egyéb hatóságoktól (Járási Hivatal, Földhivatal, bírósági végrehajtó, környezetvédelmi felügyelőség, NFA, NAV, bíróságok) is érkeznek kifüggesztési megkeresések.

2014. május 1-től jelentősen megváltozott és bonyolulttá vált a külterületi termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztési eljárása. Termőföld adásvétel esetén a 60 napos kifüggesztés lejártá után az illetékes Földhivatal és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jóváhagyása szükséges, ezt követően kerülhet sor a földhivatali bejegyzésre, ez kb. fél éves procedúrát jelent.

3 év távlatából elmondható, hogy a minket érintő eljárásrend szépen automatizálódott: a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályától többször kaptunk szakmai segítségnyújtó anyagokat, jegyzői értekezleteken is mindig foglalkoznak a témával. Ezen kívül jó kapcsolat alakult ki az említett Főosztály illetékes ügyintézőivel, akik kérdés esetén szívesen állnak rendelkezésünkre.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Termőföld adásvétel	83	36
Termőföld haszonbérlet	2	0
Egyéb	181	195

5. Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A gazdálkodás fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Közös Hivatal, óvoda, művelődési ház, szociális otthon) pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A gazdálkodás munkáját az éves költségvetés határozza meg.

Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítettünk a Képviselő-testületek részére.

Fordulópont volt a Hivatal és az ügyintézők életében az ASP 2017. január 1. napjával történő bevezetése. A kistelepülések számára kötelező jelleggel át kellett térni az addig használt gazdálkodási (ECOStat), adó és kisebb egyéb nyilvántartások tekintetében az ASP keretprogramon belüli központilag kialakított rendszerekre. Az átállási folyamat 2018. január 1.-éig tartott, melyhez a kötelező eszközbeszerzések, modulomként kötelező oktatások és adatmigrációk, szabályzatok módosításait hajtottunk végre. Ehhez pályázati támogatást kaptunk 6 millió Ft értékben 2018.06.30.-i elszámolási határidővel.

A gazdálkodáson belül a munkaügyekkel is foglalkozó gazdálkodási ügyintéző feladatkörébe tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, elszámolások teljesítése) ellátása.

2017. évi közfoglalkoztatási adatok:

Település	Fő	Időtartam	Munkaidő (óra)
Balotaszállás	10 fő	12 hónap	8
	4 fő	4 hónap	8
	2 fő nyári diákmunka	1 hónap	6
Zsana	8 fő	2 hónap	8
	4 fő	3 hónap	8
	2 fő	7 hónap	8
	6 fő	10 hónap	8
	6 fő nyári diákmunka	1 hónap	6

6. Ellenőrzések

6.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat mind két településen Györffy Amália látta el 2017-ben.

A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

6.2. Külső ellenőrzések

Balotaszállás:

1. BKKM-i Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzése -2016. évi munkáltatói intézkedésekre (945/2017/B)
2. Magyar Államkincstár által a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése (1001/2017/B)
3. Magyar Államkincstár által a Balotaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzése (998/2017/B)
4. Magyar Államkincstár 2017.évi támogatás igénylés megalapozottságára irányuló ellenőrzés (755/2017/B)
5. Nemzeti Adó-és Vámhivatal eljárási illeték ellenőrzése (477/2017/B)
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala: Tanyagondnoki körzetek szociális étkeztetés szolgáltatásával kapcsolatos hatósági ellenőrzés (418/2017/B)

7. Magyar Államkincstár szennyvíz helyszíni ellenőrzés (332/2017/B)

Zsana:

1. Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság: dokumentum alapú felülvizsgálat Zsana Önkormányzata központi költségvetésből származó 2017. évi támogatás igénylése megalapozottságára irányuló ellenőrzés. (820/2017)
2. Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság: hatósági ellenőrzés Zsana Önkormányzata vonatkozásában központi költségvetésből származó támogatások 2016. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználásának jogszerűségének felülvizsgálata (927/2017)
3. Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Zsana Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2017. évi könyvvezetési, adatszolgáltatási és éves költségvetési kötelezettséggel, beszámolóval kapcsolatban (933/2017)
4. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal- Kiskunhalasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály helyszíni ellenőrzése – közfoglalkoztatás támogatás ellenőrzése tárgyában (568/2017)
5. Szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségének teljesülése - Témavizsgálat- ellenőrzés (700/2017)
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala által Zsana Önkormányzata intézményeinél - Nyugalom Idősek Otthona hatósági ellenőrzése (451/2017)
7. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatala által ÉTKEZTETÉS, tanyagondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzése (452/2017)
8. BKMKG Kiskunhalasi Járási Hivatal Népegészségügyi Intézete által Duruzsoló Óvoda (Zsana, Béke u. 1.) közegészségügyi hiányosságainak felszámolása tárgyában hatósági ellenőrzés (567/2017)
9. Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság által Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16) előzetes helyszíni ellenőrzése (571/2017)

6.3. Törvényességi vizsgálatok

Balotaszálláson kaptunk a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályától **javaslatot** az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az észrevételeket, azzal egyetértett és elvégezte a hiányosságok határidőre történő pótlását.

Zsanán törvényességi felügyeleti vizsgálat nem történt.

7. Összegezés

A magyar közigazgatási rendszer átalakítása keretében létrehozott Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, az elvégzett munkát illetően a lakosság által támasztott elvárásoknak is. Az ügyfelek megszokták, hogy a jegyző és a szociális ügyintéző csak meghatározott napokon tart ügyfélfogadást, emiatt panasszal nem éltek.


A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatali munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként önállóságot igényel tekintettel arra, hogy a jegyző nincs minden nap a hivatalban (sőt, 2017-ben heti 1-1 napot volt a településeken).

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgáltnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm továbbá a két Képviselő-testületnek és a Polgármester Uraknak a hivatali munka támogatását!

Balotaszállás, 2018. szeptember 20.


Dr. Horváth-Fodor Judit



