

## Jegyzőkönyv

Készült: Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. február 23. du. 16 óra 15 perckor kezdődő üléséről.

Jelen vannak: Kolompár Sándor elnök,  
Kolompár Ferenc képviselő

dr. Horváth-Fodor Judit jegyző  
Bozár Sándor gazdálkodási előadó  
Lajkóné Módra Marianna jegyzőkönyvvezető

HIÁNYZIK: Kolompár Zsolt képviselő

Kolompár Sándor: elnök köszönti a megjelenteket a testületi ülésen. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a 3 képviselőből 2 képviselő jelen van.

Az ülést megnyitja. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Lajkóné Módra Mariannát. A képviselő-testület egyhangú szavazással – határozathozatal nélkül –, a jegyzőkönyvvezető személyével egyetértett.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendet az alábbiak szerint tárgyalja meg:

### NAPIREND:

1. Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: elnök, gazdálkodási előadó

2. Balotaszállás Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök, jegyző

3. Képviselői nyilatkozatok a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel aktuális helyzetéről

Előadó: jegyző, elnök

4. Egyéb bejelentések

## I. Napirend

### Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: elnök, gazdálkodási előadó  
*/Írásos előterjesztést az 1. sz. melléklet tartalmazza/*

Dr. Horváth-Fodor Judit: A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal megküldte az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatóját, amelyben közlik, hogy 2015-ben mennyi támogatásra jogosult a Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A 2014. évi időarányos rész már megérkezett. Felkéri Bozár Sándor gazdálkodási előadót, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen ismertesse a jelenlévőkkel.

Bozár Sándor: Bevezetésként elmondja, hogy az Államháztartás számvitele 2014.01.01-jétől teljesen átalakult. Költségvetési számvitelből és pénzügyi számvitelből áll. A 2015. évi költségvetést a költségvetési számvitel rendszerében kell elszámolni bevétel és kiadási előirányzatok alapján. A könyvelés alapja a kötelezettségvállalás, mind a bevételeknek, mind a kiadások tekintetében. Tehát első lépés az írásbeli szerződéskötés a 100 eFt feletti tételekre, amelyeket rögzíteni kell a könyvelésben. Ennek előnye, hogy a rendszer figyelmeztet, ha esetleg már nincs elég fedezet a szerződéskötésre.

A támogatási bevételeket csak működési feladatok finanszírozására kapja a Nemzetiségi Önkormányzat, tehát azt csak működésre lehet fordítani.

A továbbiakban részletesen ismerteti a 2015. évi költségvetés adatait, a mellékelt táblázatok alapján a jelenlévőkkel.

Kolompár Sándor:

- Feladat alapú támogatást mikortól lehet kérni?
- A felső tagozatos roma gyermekek támogatására korábban lehetőség volt pályázat benyújtására. A hivatalnál ki figyeli a pályázati kiírásokat, illetve ki az a személy, aki segít megírni a pályázatokat?

Bozár Sándor:

- Ebben az évben feladat alapú támogatást még nem lehet igényelni, mert ahhoz az előző évi működést veszik alapul. Majd 2016-tól lehet csak igényelni.
- A felső tagozatos gyermekek magánszemélyként pályázhatnak egyénileg.

Dr. Horváth-Fodor Judit:

- A pályázatok figyelésére és megírására sajnos nincs a hivatalnak kapacitása. Javaslom pályázatfigyelés, pályázat írás tekintetében kérjék a Kiskunhalasi Roma Önkormányzat segítségét.

Kolompár Sándor: Több kérdés, hozzászólás nem lévén, aki az Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadásával az írásbeli előterjesztés szerint egyetért, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**1/2015.(II.23.) KT számú**

**H A T Á R O Z A T**

**Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése**

Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 26. §. (1) bekezdése alapján a Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. A költségvetés a Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzatra és annak képviselő-testületére (továbbiakban önkormányzat) terjed ki.

## **2. Az Önkormányzat költségvetése**

2.1.1. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegét	425 e Ft-ban
működési	425 e Ft-ban
felhalmozási	0 e Ft-ban
b) kiadási főösszegét	425 e Ft-ban
működési	425 e Ft-ban
felhalmozási	0 e Ft-ban
c) költségvetési egyenlegét	0 e Ft-ban
működési	0 e Ft-ban
felhalmozási	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2.1.2. A Képviselő-testület a

a) finanszírozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
b) a költségvetés összesített hiányát	0 e Ft-ban
c) a költségvetés összesített többletét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2.1.3. A Képviselő-testület a 2.1.2. részben foglalt hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) hiány belső finanszírozására szolgáló	
aa) előző évek költségvetési maradványának:	
működési célú pénzmaradvány igénybevétele	0 e Ft
felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	0 e Ft
ab) vállalkozási maradvány igénybevétele	0 e Ft

ac) betét visszavonása 0 e Ft

b) a hiány külső forrásból történő finanszírozása:

ba) működési célú hitel igénybevétele 0 e Ft

bb) felhalmozási célú hitel igénybevétele 0 e Ft.

2.1.4 Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló tartalékok:

- általános tartalék
  - működési 0 e Ft
  - felhalmozási 0 e Ft
- céltartalék
  - működési 0 e Ft
  - felhalmozási 0 e Ft

2.2.1. Az Önkormányzat 2015. évi bevételeinek részletezését az 1. melléklet szerint:

- 425 e Ft működési bevétellel és
- 0 e Ft felhalmozási bevétellel hagyja jóvá.

2.2.2. Az Önkormányzat 2015. évi kiadásai részletezését a 2. melléklet szerint:

- 425 e Ft működési kiadással és
- 0 e Ft felhalmozási kiadással hagyja jóvá.

2.3. Az Önkormányzat mérlegét–működési és felhalmozási kiadások és bevételek bontásban - a 3 melléklet tartalmazza.

2.4. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit a 4. melléklet; költségvetési kiadásait az 5. melléklete tartalmazza.

2.5. Az Önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 6\_1 és 6\_2 melléklet tartalmazza.

2.6. Európai Unió támogatással megvalósuló programok nincsenek az Önkormányzatnál.

2.7. . Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei nincsenek.

2.8. Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó fizetési kötelezettségekkel nem rendelkezik.

2.9. Az Önkormányzat közvetett támogatásokat nem ad.

2.10. A nemzeti önkormányzatnak beruházásai és felújításai nincsenek

2.11. A nemzeti önkormányzatnak szociális ellátásai, támogatásai nincsenek.

2.12. Az Önkormányzat összesített létszámkerete 0 fő.

2.13. Az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

### **3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

3.1. Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért munkaszervezeti feladatokat ellátó Balotaszállás Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a felelős.

3.2. Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy a bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a képviselőtestületet tájékoztatja. A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább negyedévenként az első negyedév kivételével, továbbá legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetését.

3.3.A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nem ruházza át.

3.4. Az Elnök a kiemelt előirányzatok terhére kötelezettséget vállalhat.

3.5. A finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület nem ruházza át.

3.6. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatár nettó 100.000,- Ft.

3.7. A költségvetés végrehajtásáért az elnök felel.

3.8. A költségvetési határozat elfogadásáig az elnök által, a hatályos jogszabályok szerint az önkormányzat költségvetését megillető beszedett bevételeket és az előző évi kiadási előirányzatok arányos mértékéig teljesített kiadásokat a költségvetési rendelet előirányzatai tartalmazzák.

3.9. Az elnök az államháztartásról szóló törvény előírásai szerinti időpontokban az önkormányzat gazdálkodásáról köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

### **4. Záró rendelkezések**

4.1.A határozat a 2015. február 24-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától alkalmazandók.

Felelős: Kolompár Sándor elnök

Bozár Sándor távozik a testületi ülésről.

## II. NAPIREND

### A Balotaszállás Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök, jegyző

*/Írásos előterjesztést a 2. sz. melléklet tartalmazza/*

Dr. Horváth-Fodor Judit: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. Ennek a jogszabálynak teszünk most eleget.

Mivel friss megállapodásról lévén szó, ezért apró módosítások kerültek a megállapodásba, amelyek az alábbiak:

- A korábbi megállapodásban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat azonosító adatai hiányosan szerepeltek a törzskönyvi bejegyzés, adószám kérés, majd bankszámlaszám kérés munkafolyamatai miatt. Tehát most már szerepel a megállapodásban a törzskönyvi azonosító, az adószám és a bankszámlaszám is.
- A kötelezettségvállalás rendje az alábbi mondattal pontosításra került.: „A kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy nem vállalhat olyan kötelezettséget, melynek pénzügyi kihatása a rendelkezésre álló szabad keretet meghaladja.”
- A fentiekon kívül kiegészítésre került egy plusz ponttal, az alábbiak szerint:  
**8. Gazdálkodási szabályzat, számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok**  
A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata, továbbá a Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatai - a jelen együttműködési megállapodásban nem rögzített kérdésekben - kiterjesztésre kerülnek a Nemzetiségi Önkormányzatra.

Kolompár Sándor: Kérdés, hozzászólás nem lévén, aki az Együttműködési megállapodás megkötése a Balotaszállás Községi Önkormányzattal írásbeli előterjesztéssel egyetért, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**A Balotaszállás Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

1. A Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balotaszállás Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a felülvizsgált együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. március 13.

Felelős: dr. Horváth-Fodor Judit jegyző, Kolompár Sándor elnök

Értesül: Elnök, Jegyző, Gazdálkodás

**III. NAPIREND**

**Képviselői nyilatkozatok a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel aktuális helyzetéről**

Előadó: elnök, jegyző

*/Szóbeli előterjesztés/*

Kolompár Ferenc: nyilatkozik, hogy van köztartozása, amelyet nem kíván megfizetni.

Kolompár Sándor elmondja, hogy Kolompár Zsolt képviselőnek is van nagyobb összegű köztartozása, amelyet nem kíván kiegyenlíteni.

Dr. Horváth-Fodor Judit: Ellentétesek az információk arra vonatkozóan, hogy mi ilyenkor az eljárás rendje. Új jogszabályi rendelkezésről van szó, nincs még kialakult gyakorlata. 2014. november 11-ig kellett minden képviselőnek a köztartozásmentes adózói adatbázisba bejelentkeznie. A NAV-nak a következő hónap, tehát december 10.-éig meg kellett vizsgálnia, hogy van-e a képviselőnek köztartozása. Ha nem volt köztartozás, akkor a képviselő automatikusan bekerült a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Ha van köztartozása, akkor a NAV e-mailt küld az adott képviselőnek arról, hogy elutasították a felvételét az adatbázisba, mert van köztartozása. A NAV (telefonos) álláspontja szerint ettől a tájékoztatástól kell számítani a 60 nap türelmi időt, melynek letelte után meg kell állapítani a képviselők méltatlanságát a képviselői tisztség ellátására.

Mivel a NAV értesítése a képviselő email címére érkezik, a jegyzőnek hivatalos tudomása nincs az elutasítás dátumáról, csak azt látja, hogy nem szerepel a képviselő a köztartozásmentes adatbázisban.

Egy másik vélemény szerint a NAV hivatalos levélben kellene, hogy értesítse a jegyzőt arról, kik azok a személyek, akik nem kerültek bele a köztartozásmentes adózói adatbázisba, és innen kell számolni a 60 napot.

Személy szerint én is ezzel a véleménnyel értek egyet, mivel így a nemzetiségi önkormányzat működéséért felelős önkormányzati hivatal megfelelően igazolt, hivatalos értesítést kap a képviselők köztartozásáról.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően is fennálló, jogerősen megállapított köztartozás esetén kell eljárni, ezzel azonban egy bírósági eljárással akár évekig is elhúzódhat az ügy.

Amíg nem kapunk valamilyen hivatalos értesítést, illetve tájékoztatást az irányadó eljárásrendre, addig vélelmeznünk kell, hogy nincs köztartozás, tehát az önkormányzat működik tovább, a költségvetési összeget a legjobb tudás szerint a roma gyerekek javára fordítva.


Kolompár Sándor és Kolompár Ferenc képviselők egyetértenek jegyző asszony tájékoztatásával és tudomásul veszik azt.

### **Egyéb bejelentések**


A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Több kérdés hozzászólás nem lévén Kolompár Sándor elnök az ülést 17 óra 15 perckor az ülést berekesztette.

Kmf.

  
Kolompár Sándor  
Elnök



  
Kolompár Ferenc  
Jegyzőkönyv-hitelesítő