



Balotaszállás Község Polgármesterétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.

Telefon / fax: 77 / 442-098 ; 542-000

E-mail: polgarmester@balotaszallas.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. március 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018. évi beszámolójának, 2019. évi munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben napirendjére tűzi a Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér **tárgyévi munkatervét, programtervét, valamint az előző évi tevékenységről szóló beszámolójának** megtárgyalását.

2019. évtől közművelődési szolgáltatási tervet is kell készíteni, ami az éves munkaterv részét képezi, így kézenfekvő egy napirenden belül tárgyalni őket.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében:

3. § (1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018. évi beszámolójának, 2019. évi munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadása

- 1. Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018. évi közművelődési tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint 2019. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**
- 2. Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018. évi könyvtári tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint 2019. évi könyvtári munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**

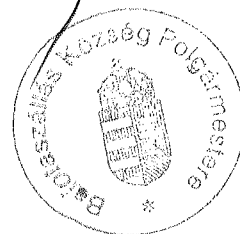
Határidő: azonnal

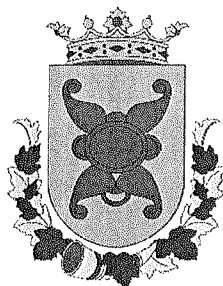
Felelős: Huszta István polgármester

Értesül: Pinczés Blanka Julianna intézményvezető

Balotaszállás, 2019. március 22.


Huszta István





A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér

**2018. évről készült
könyvtári beszámolója**

Pinczés Blanka Julianna intézményvezető
Balotaszállás 2019. március 1.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk az **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2018-ban átdolgozott **közművelődési rendelet**, a képviselőtestület által elfogadott **Alapító okirat** és **Szervezeti és működési szabályzat** alapján működik.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célkitűzés,

„A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér könyvtára olyan dokumentumokat szerez be, dolgoz fel, tárol és tesz hozzáférhetővé, amelyek a helyi lakosság és a településen tanuló diákság érdekeit szolgálják. Számos lehetőséget kínál a helyi közösség számára; célja, hogy egyéneket és csoportokat egyaránt bátorítson, és képessé tegye őket a könyvekhez, információhoz, tudáshoz való hozzáféréshez.”

1. ábra: A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér SWOT-analízise

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">• Jó belső infrastruktúra• Kulturált, barátságos, otthonos könyvtári környezet• A helyi közösségen belül kialakított széles ismeretségi kör• innovatív, kreatív kezdeményezések• Egyszerű szervezeti felépítés rugalmas reakálási képesség• képesség az önkéntesek és a civilszervezetek bevonására• Gyerekek megnyerése az olvasás, mint szabadidő tevékenység eltöltésére.• Könyvtári élmények nyújtása• Iskola, óvoda közelsége• konstruktív kapcsolat a pedagógusokkal• motivált, lelkes, elkötelezett munkatársak	<ul style="list-style-type: none">• Szervezet minimális létszámmal működik• Egyszerű szervezeti felépítés, szakmai munkatárs terheltsége• Szakmai munkatárs megosztása könyvtári és közművelődési feladatok között• Alacsony színvonalú marketing• Lassú áttérés az elektronikus adatbázisra és kölcsönzésre• Minőségbiztosítási kontroll, kérdőívezés hiánya• Túl sok adminisztráció

<ul style="list-style-type: none"> • takarékoság, hatékonyság • ingyenes szolgáltatások • Támogató, együttműködő intézményfenntartó 	
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • pályázati lehetőségek igénybevétele • könyvtár fejlesztése • új szolgáltatások bevezetése • ötletek, bevált gyakorlatok átvétele más könyvtáraktól 	<ul style="list-style-type: none"> • kultúra finanszírozás csökkenése • tömegkultúra térnyerése • kulturális ágazat társadalmi presztízsvesztése • a gazdasági és társadalmi válságok kialakulása

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018. évi beszámolójához készített SWOT analízis célja, hogy feltárja a fent megfogalmazott célok elérése érdekében, 2018. évben végzett könyvtári munka eredményességét. Amint SWOT mátrix is mutatja, az intézményi egyszerű szervezeti felépítés, a költségtakarékos gazdálkodás, a személyi feltételek minimalizása, egyszerre erőssége, ugyanakkor gyengesége is lehet szervezetünknek. A szervezet gyenge pontjai között felsorolt tényezők a szolgáltatások minőségének egyenletes fenntartására vannak kihatással, elsősorban a szakmai munkatárs terheltsége és a feladatok elvégzéséhez szükséges időhiány miatt alakul ki ez a helyzet. A felsorolt tényezők nem veszélyeztetik a működést. Az erősségek, gyengeségek felsorolásából is kitűnik, hogy a könyvtári működést optimalizáló és a gyengeségeket ellensúlyozó tényezők nagyobb erővel hatnak. Az olvasóvá nevelés, olvasók megtartása volt a legfontosabb szempont 2018-ban is. A klasszikus értelemben vett marketing nem elégséges az olvasók és a rendezvények közönségének bevonásához. A közvetlen megkeresések, a személyes és ismeretségi kapcsolatok mozgósításával válik igazán hatékonná a marketingnek ez a része. A szemléletváltáshoz és az elérendő célok megvalósításához a könyvtáros és a munkatársak személye kulcsfontosságú. Az erősségekben felsorolt tényezők közül kiemelten fontos az utóbbi években a könyvtári környezet kialakítására fordított figyelem és pénz. Nagymértékben befolyásolja a látogatottságot a könyvtári szolgáltatások ingyenesége. A személyi feltételek biztosításában és a költségfordításokban jellemző a takaré-

kosság, ami nem feltétlenül hátrány, hiszen leleményességgel és kreativitással gyakran valószínűsíthető elképzeléseket.

Civilek és önkéntesek bevonása nélkül rendkívül nehéz lenne egyes programokat megvalósítani. Sokat köszönhetünk a fenntartó együttműködő támogató magatartásának, a helyi közösség fennmaradását, működését, érdekeit szem előtt tartó gyakorlatnak. A tavalyi évben megvalósult programok sikere és a könyvtár látogatottsága igazolja, hogy a stratégiai célok megvalósításáért végzett munka hatékony és eredményes.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalma- zott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1

Mindösszesen egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>			
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Összes létszám (fő):		2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		1	1	1

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér 2017-ben tervezetten 3 munkatárssal működött. A 3 munkatársból Pinczés Blanka Julianna, könyvtáros, művelődésszervező és Szabó Galiba Edit, (kulturális tevékenységet segítő) részmunkaidős foglalkoztatásban. A Nemzeti Művelődési Intézet által koordinált kulturális közfoglalkoztatási program keretében együttműködési megállapodást kötöttünk az intézettel. Nemesné Papp Szilvia személyében egy fő kulturális közfoglalkoztatott dolgozott intézményünkben közművelődési tevékenység segítésére 2017. április 3-tól 2018. június 30-ig.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	-
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	-
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	10	10	10	-
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	-	-
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	-	-
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	-

Nyitvatartási napok száma a tárgy- évben:	257	257	248	-3,5
--	-----	-----	-----	------

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgy- évben (összesítve):	-	-	-	-

- Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitva tartás, változások) Amint a lenti táblázatból is látszik könyvtár és az Intézmény nyitva tartásában nincs, változás a személyi feltételeket maximálisan kihasználva igyekszünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak a hozzáférést. Naponta legalább 18.30-ig, hétfélig, szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A program tervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő esetenként még bővíthet.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
---	-------------------	-------------------	-------------------	---

Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	-	-	-	-
Olvasói munkaállomás	6	6	6	-
Dolgozói munkaállomás	3	3	3	-
Összesen	9	9	9	-

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): -

3 évnél idősebb, de felújított (db):-

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 9

összeségében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:2

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: erősítő, hangfalak, hifi torony

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:1

Az olvasói és dolgozói számítógépeket folyamatosan karbantartja és ellenőrzi a rendszergazda informatikusunk. Fokozatos cseréjükre körülbelül 2 év múlva kell sort keríteni.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	418	200	412	-
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	40	100	100	60

- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	-	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	48	50	50	0,4
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	136	136	151	9
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	-	-	-	-

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés:

A 2018. évi állománygyarapításra fordított összeg az éves költségvetési előirányzat valamint az érdekeltségnövelő támogatás összegéből tevődik össze. A 2018-as tény adatok mutatják, hogy az összes könyvbeszerzésből a gyermek és ifjúsági irodalomra fordított összeg, jelentős, de a felnőtt szépirodalmi könyvek is szép számmal kerültek beszerzésre, felnőtt olvasóink kívánságára. A stratégiai célok közül kiemelt a gyermekolvasók megnyerése, beinvitalása a könyvtárba, és ezt a gyermekolvasók igényeinek kiszolgálásával, érdeklődésük felkeltésével igyekszem elérni. A színes, képes kiadványok mellett töreksem a klasszikus gyermekirodalom teljes és eredeti szövegű példányainak beszerzésére és pótlására, a tartalmi igényesség megszokására és kialakítására nevelve az olvasókat. A felnőtt olvasók részéről nagy igény mutatkozik a legfrissebb könyvpiaci kiadványok iránt, elsősorban a történelmet népszerűsítő és bestseller regényekre. A folyóirat beszerzésnél elsősorban a közép és idősebb korosztályhoz tartozó női olvasók igényeit veszem figyelembe. A tavalyi évben újra előfizettünk a Rubicon folyóiratra és Autósmagazin beszerzésével kedveskedtünk a férfi olvasóknak. A folyóiratok továbbra is kölcsönözhetőek maradtak. Az ingyenes könyvtári tagság sok embernek teszi lehetővé, hogy hozzáférjenek periodikákhoz és könyvolvasáshoz, amikre egyébként nem lenne módjuk. Női heti és havi lapok, életmóddal, lakáskultúrával kapcsolatos témák a legkeresettebbek.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3117	4000	2215	-30
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,2	0,2	0,2	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	40	80	70	90

Az elektronikus katalógusban rögzített rekordok száma 2017-ben 3.117 , 2018-ban 2215. Az állomány feldolgozása lényegében attól függ, hogy valamelyik munkatárs a könyvtári és a közművelődési feladatok folyamatos ellátása mellett mennyi időt tud külön ezzel a feladattal foglalkozni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Textlib*

Beszerzés éve: 2015

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		-	-	-
Muzeális dokumentumok száma		-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma		-	-	-

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		-	-	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		-	-	-

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	212	212	205	3
A könyvtári látogatások száma (db)	3784	3784	3660	-3,3
Ebből csoportok (db)	847	847	828	2.5

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	2013	2013	2861	40,2
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	10	10	10	-
Helyben használt dokumentumok (db)	1034	1034	2010	90,4
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	5	5	7	30
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	5	5	7	30
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	20	20	3	-80,5

A kölcsönzött és a helyben használt dokumentumok száma a 2018-as évben megemelkedett, ami vélhetően annak köszönhető, hogy a könyv beszerzéseknél igyekszem figyelembe venni

az olvasók kívánságait. A tavalyi évben részben visszatértünk a Könyvtárellátó boltjához és könyvtárellátási szerződést kötöttünk. Az internetes felületen a legújabb kínálatból válogathatunk. A helyben használt dokumentumok száma jelentősen nőtt. A könyvtári órák alkalmával a diákok nagy öröme, olyan feladatokat szoktam kitalálni, amelyekben alkalmuk nyílik a könyvtári könyvek felfedezésére, a helyben olvasásra és kölcsönzésre.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	I	Az önálló könyvtári honlap megszűnt. Az önkormányzati honlap részeként jelenik meg intézményünk.
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	I	A facebook közösségi oldalon rendszeresen megjelentetjük és ajánljuk programjainkat, beszámolunk a sikerekről.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:

Balotaszállás település régi képeken. A fotók digitalizálása már folyamatban van.

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	111	111	31	70,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-	-

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1	1	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	12	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-	-
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	-

A mostani intézményi honlapunkról inkább közérdekű információkhoz lehet hozzá jutni. A folyamatos frissítésre sajnos nem volt kapacitásunk, így célszerű volt áttérni egy könnyebben kezelhető, praktikus felületre. Az intézményről fellelhető legfontosabb információk a fenntartó önkormányzat honlapjának részeként jelenik meg. A facebook oldalunkat figyelemmel kísérik olvasóink és látogatóink, aktívan részt vehetnek az oldal kezelésében, véleményezhetik az oldalon megjelenő tartalmakat.

Digitalizálás

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	-	-	-	-

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	18	18	30	60,6

A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	528	528	988	80,7
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	22	22	25	10,3

Téma szerint

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	10	10	7	-30
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	289	289	416	43,9
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	5	5	7	40
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	73	73	121	65,7

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	3	3	14	36,6
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	166	166	291	75,3
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	-	-	2	100
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	-	-	160	100
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	-	-
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	-	-
Az összes könyvtári képzés, program száma	18	18	30	60,6

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	10	10	14	40
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	409	409	291	-28,8
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	8	8	-	-100
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	119	119	-	-100

A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	2	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	160	100
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	14	100
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	528	528	537	10,7
Az összes könyvtári képzés, program száma	18	18	30	60,6

A 2018-as évben a könyvtári programok A lelki egészség megőrzését szolgáló előadásokból álló program sorozat „Az egészséges élet forrásai címmel indult 2018-ban. A holisztikus szemléletű alternatív életmódbeli és gyógyászati lehetőségeket is felvonultató előadások nagy sikert arattak a résztvevők körében. Szeptemberben Mester Sándor tartott helytörténeti vonatkozású (kunokról) szóló előadást. Ez az előadás elindított egy újabb érdekfeszítő sorozatot történelem és helytörténet témában. A 2018-as év könyvtári táborába sikerült diák önkénteseket megnyerni segítségként. Tekintve, hogy nagyon nagy létszámmal működik a tábor (az előző évben sem utasítottuk el senki jelentkezését), és elég nagy a korosztályi megoszlás. (az óvodás korútól egészen az iskolás felső tagozatosig), a diák önkéntesek szerepe nagyon felértékelődött. Nagy segítséget jelentettek a programok megvalósításában. A felolvasások, játékok, filmezés mellett, a karaoke új elemként jelent meg, sikerrel. A Színtér és Könyvtár tábori étkeztetések a fenntartó önkormányzat szándéka szerint minden gyermek számára ingyenesek voltak.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	-	-
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	-

Az épület akadálymentesített, mozgáskorlátozottak számára megközelíthető, illetve rendelkezik mozgássérültek számára kialakított mosdó helyiségekkel.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

A tavalyi évben az intézményi mosdó helyiségek nyílászáróinak cseréje valósult meg.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép	-		
ebből olvasói	-		
ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	-		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-		
IKR fejlesztés	-		
egyéb:.....	-		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	-		

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Könyvtári érdeklőségnövelő támogatás pályázat	198 603	198 603			

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	-	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	1	1	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-

Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	2	-
Online hírek száma	-	-	2	100
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	25	25	12	50,2
Hírlevelek száma	-	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-	-

A Kiskunhalasi Halasi Tükör hetente megjelenő térségi kiadványban a jelentősebb kulturális programjainkról cikkekben számolnak be. Jó partneri kapcsolatban vagyunk a hetilap tudósítójával és a szerkesztőséggel. A közösségi médiában folyamatosan jelen vagyunk és kommunikálunk a felhasználókkal, hírt adunk programjainkról és tevékenységünkről.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	4	7	70,5
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3	3	3	-
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	8	8	8	-

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	1	1	1	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-	-

Oktatási intézmények	-	-	-	-
Egyéb	-	-	-	-
Összesen	1	1	1	-

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	-	-	-	-
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	-	-	-	-

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-
-	-

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3388	3388	3749	10
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)				
	– ebből a késedelmi díjbevétel				
	– ebből beiratkozási díjbevétel				

	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz				
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	3259	3259		
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány				
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	129	129		
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
	Bevétel összesen	3392	3392	3749	-10
Kiadás	Személyi juttatás	2419	2419	2697	11
	Munkaadókat terhelő összes járulék	501	501	520	
	Dologi kiadás	54	54	120	
	Egyéb kiadás			412	
	Kiadás összesen	3392	3392	3749	10

Megítélésem szerint kapcsolatrendszerünk a fenntartó önkormányzattal, valamint az önkormányzati társintézményekkel nagyon jó. Igyekezünk a tőlünk telhető legnagyobb segítőkészséggel együttműködni partnereinkkel, s velünk szemben is ezt tapasztaljuk. Szeretném megköszönni a testület és a hivatal dolgozóinak segítőkész munkáját, amivel hozzájárultak ahhoz, hogy 2018-as évben is javítani tudtuk a kulturálódás feltételeit. A programokon résztvevőktől pozitív visszajelzéseket szoktunk kapni, tapasztalataink szerint közösség összetartó ereje van a rendezvényeknek, élhetőbbé teszik a mindennapokat. Bízom benne hogy, továbbra is fontosnak tartják és támogatják, az intézmény könyvtári tevékenységét.

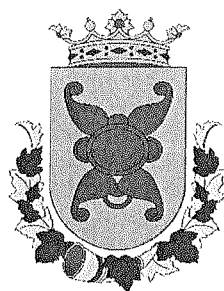
Dátum: Balotaszállás 2019. március



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Balotaszállás március

.....
aláírás
Fenntartó



A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér könyvtári munkaterve 2019. évre

6412 Balotaszállás Balassi Bálint utca 10

Pinczés Blanka Julianna

2019. március 1.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk az **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2018. évi **rendelet**, a képviselőtestület által elfogadott **Alapító okirat** és **Szervezeti és működési szabályzat** alapján működik.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célkitűzés,

„A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér könyvtára olyan dokumentumokat szerez be, dolgoz fel, tárol és tesz hozzáférhetővé, amelyek a helyi lakosság és a településen tanuló diákság érdekeit szolgálják. Számos lehetőséget kínál a helyi közösség számára; célja, hogy egyéneket és csoportokat egyaránt bátorítson, és képessé tegye őket a könyvekhez, információhoz, tudáshoz való hozzáféréshez.”

A megfogalmazott célokat szem előtt tartva a könyvtár korszerűsítése, az olvasóvá nevelés az olvasók megtartása a legfontosabb szempont 2019-ben is. Ezeknek a céloknak megvalósulása érdekében készült a 2019-es könyvtári munkaterv.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">• intézményi belső terek a• Kulturált, barátságos, otthonos könyvtári környezet• A helyi közösségen belül kialakított széles ismeretségi kör• innovatív, kreatív kezdeményezések• Egyszerű szervezeti felépítés rugalmas reagálási képesség• képesség az önkéntesek és a civilszervezetek bevonására• Gyerekek megnyerése az olvasás, mint szabadidő tevékenység eltöltésére.• Könyvtári élmények nyújtása• Iskola, óvoda közelsége• konstruktív kapcsolat a pedagógusokkal• motivált, lelkes, elkötelezett	<ul style="list-style-type: none">• Szervezet minimális létszámmal működik• Egyszerű szervezeti felépítés, szakmai munkatárs terheltsége• Szakmai munkatárs megosztása könyvtári és közművelődési feladatok között• Alacsony színvonalú marketing• Lassú áttérés az elektronikus adatbázisra és kölcsönzésre• Minőségbiztosítási kontroll, kérdőívezés hiánya• Túl sok adminisztráció

munkatársak <ul style="list-style-type: none"> • takarékoság, hatékonyság • ingyenes szolgáltatások • Támogató, együttműködő intézményfenntartó • szakmai képzéseken történő részvétel • szemléletváltás 	
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • pályázati lehetőségek igénybevétele • könyvtár fejlesztése • új szolgáltatások bevezetése • ötletek, bevált gyakorlatok átvétele más könyvtáraktól • szakmai képzéseken történő részvétel • innováció • szemléletváltás 	<ul style="list-style-type: none"> • kultúra finanszírozás csökkenése • tömegkultúra térnyerése • kulturális ágazat társadalmi presztízsvesztése • a gazdasági és társadalmi válságok kialakulása • civilszerveződések célkitűzései és az intézményi célkitűzések közötti eltolódás

A munkaterv részeként a könyvtári munka célkitűzéseinek megvalósítását segíti a 2019-es évre készült SWOT analízis, amely feltárja az intézményi működésben rejlő erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket. A könyvtári belső terek lehetővé teszik, hogy barátságos, otthonos környezetben fogad hassuk a könyvtárba látogatókat. Az innovatív kreatív kezdeményezések és a kis létszámú, de lelkes kollektíva már bizonyította, hogy színvonalas könyvtári programokat tudunk megvalósítani. A pedagógusokkal történő együttműködés nélkülözhetetlen a gyermek közönség megnyerésének. Az egész településre kiterjedt ismeretségi kör, az évtizedek alatt kialakult bizalom lehetővé teszi, hogy a családok szívesen térjenek be az Intézménybe. A fenntartó önkormányzat célkitűzései és az intézményi célok összhangban vannak, a tervezés és a megvalósítás folyamatában is partnerként tudunk együttműködni. Az integrált intézményi forma előnyökkel is jár. A törvényi változásoknak és a megfogalmazott stratégiai célkitűzéseknek köszönhetően, a könyvtári és közművelődési tevékenységek sok esetben erősítik egymást. Az épületbe közművelődési célokkal betérő látogatók nagy része, megfordul a könyvtárban is, érdeklődnek a könyvtári programok iránt, részt vesznek az eseményeken. A könyvtári szakmai napokon történő részvétel új lendületet és ötleteket ad a

munkához, a jó gyakorlatok és módszertani útmutatások hatékonyabbá teszik a könyvtári munkát. A szervezeti gyengeségünk, ezuttal a minimális létszámmal működtetett szervezeti adottságokból adódik, hiszen csak kis lépésekben haladunk az állomány feldolgozásával. A kétféle intézmény típus működtetése, a háttér adminisztrációs és dokumentációs feladatok szintén eléggé idő igényesek, de a napi feladatoktól nem vonhatják el az erőforrásokat. A tágabb környezetben zajló, társadalmi folyamatok sajnos nem kedveznek a könyvtár használatnak és az olvasási kultúra szélesebb körű elfogadtatásának, de a lehetőségek felismerésével, egy újfajta szemléletmód kialakításával, pályázati lehetőségek megragadásával, szakmai képzéseken történő részvétellel lehet ezeken a kedvezőtlen hatásokon változtatni, az erősítő, jobbitó történéseket be lehet építeni a szervezet működésébe.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér 2018-ban tervezetten 2 főállású alkalmazottal és 1 fő közfoglalkoztatottal működött. A 2 főállású munkatársból Pinczés Blanka Julianna, könyvtáros, művelődésszervező és Szabó Galiba Edit, (kulturális tevékenységet segítő) részmunkaidős foglalkoztatásban.

A 2005. évi közérdekű önkéntes tevékenységről szóló LXXXVIII. törvény lehetővé teszi, hogy civil szervezetek mellett költségvetési intézmények is fogadhassanak önkénteseket. A Szintérnek és könyvtárnak 3 Kiskunhalasi szakközépiskolával van szerződése, így már 3 éve fogadunk diák önkénteseket, akik nagy segítséget jelentenek az intézményi programok megvalósításában. Ebben az évben is tervezzük diák önkéntesek fogadását, főleg a nyári időszakban számítunk munkájukra a tábori programok megvalósításában.

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal-	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1

koztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	0

III. SAKMAI MŰKÖDÉS:

A könyvtár és a Szintér nyitva tartásában nem történik változás a személyi feltételeket maximálisan kihasználva igyekszünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak a hozzáférést. Naponta legalább 18.30-ig, hétvégén, szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A program tervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő a már kialakult gyakorlat szerint módosul és bővül a könyvtár látogatóinak és a települési programok résztvevőinek igényeihez igazodva.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	--------------------------------------

Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2,5	2,5	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	257	248	-3,5

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	-	-	-
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	-	-	-

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	0	0
Olvasói munkaállomás	6	6	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	0
Összesen	9	9	0

2019. évben a könyvtári tájékoztató (állomány elrendezését mutató) táblák teljes felújítását vettük tervbe. A tavalyi évben beszereztük a táblák alapját képező polikarbonát lapokat, méretre vágattuk. A feliratok kivitelezése dekoratőr cég megbízásával történik. A gyermek-könyvtári őrlapokat házi kivitelezésben szeretnénk elkészíteni.

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	512	512	0
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	100	100	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	-	-
Gyermekek-könyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	50	50	-
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	151	151	-

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	300	100
--	---	-----	-----

A 2019. évi állománygyarapításra fordítható összeg az éves költségvetési előirányzat valamint az érdekeltségnövelő támogatás összegéből tevődik össze. A 2018-as tény adatok és a 2019-es terv mutatja, hogy az összes könyvbeszerzésből a gyermek és ifjúsági irodalomra fordított összeg elég jelentős. Meghaladja az összes beszerzés harmadát. A stratégiai célok közül kiemelt a gyermekolvasók megnyerése, beinvitálása a könyvtárba. és ezt a gyermekolvasók igényeinek kiszolgálásával, érdeklődésük felkeltésével igyekszem elérni. A színes, képes kiadványok mellett törekszem a klasszikus gyermekirodalom teljes és eredeti szövegű példányainak beszerzésére és pótlására, a tartalmi igényesség megszokására és kialakítására nevelve az olvasókat. A felnőtt olvasók részéről nagy igény mutatkozik a legfrissebb könyvpiaci kiadványok iránt, elsősorban a történelmet népszerűsítő és bestseller regényekre. A folyóirat beszerzésnél elsősorban a közép és idősebb korosztályhoz tartozó női olvasók igényeit veszem figyelembe. A folyóiratok továbbra is kölcsönözhetőek lesznek. Az ingyenes könyvtári tagság sok embernek teszi lehetővé, hogy hozzáférjenek periodikákhoz és könyvolvasáshoz, amikre egyébként nem lenne módjuk. Női heti és havi lapok, életmóddal, lakáskultúrával kapcsolatos témák a legkeresettebbek. A fenntartóval történő előzetes egyeztetést követően gyűjteményapasztásra kerül sor a 2019-es évben. Az elektronikus feldolgozás a raktári állomány feldolgozásához ér. A leltárkönyvben szereplő tartós tankönyvek, valamikori iskolakönyvtári példányok, rongálódott, tartalmilag elavult, fölös példányok okán, a további elektronikus feldolgozás az állomány átláthatósága és az aktualizálás érdekében válik szükségessé.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2215	2215	-

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)			
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)			
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)			

Az elektronikus katalógusban rögzített rekordok száma 2018-ban 2.215. Ez az eredmény köszönhető annak, hogy időnként külön munkatárs tudott dolgozni a rekordok rögzítésében, azonban még mindig nincs lehetőség arra, hogy a könyvtári és a közművelődési feladatok folyamatos ellátása mellett csak ezzel foglalkozzon egyik munkatárs. A 2019-as terv az állományapasztási feladatok mellett az állomány feldolgozottságának legalább 80 %-os elérése. Jelenleg a leltárkönyv és az elektronikus katalógusban párhuzamos nyilvántartást végzünk a leltárkönyv végleges lezárásáig. Az olvasók számára átlag egy napon belül hozzáférhetővé válnak az új beszerezett dokumentumok.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Textlib*

Beszerezés éve: 2015

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		-	-
Muzeális dokumentumok száma		-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma		-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		-	-

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		-	-
---	--	---	---

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	205	205	-
A könyvtári látogatások száma (db)	3660	3660	-
Ebből csoportok (db)	828	828	-

A beiratkozott olvasók száma évről évre a kétszáz olvasói létszám körül mozog. Ennek az oka, hogy a középiskolás diákok, már általában az iskolai könyvtárat vagy az adott település közkönyvtárát látogatják. A csoportos látogatások statisztikai számadata elsősorban az óvodai és általános iskolai csoportokból tevődik össze.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	2861	2861	-
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	10	10	-
Helyben használt dokumentumok (db)	2010	2010	-
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	7	7	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	7	7	-
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	3	3	-

A könyvtárközi kölcsönzéseket elsősorban a Kiskunhalasi Városi könyvtár állományából igyekeztünk megoldani az elmúlt évben, mert így ki tudtuk teljesen küszöbölni a postai díjat és viszonylag gyorsan jutottak hozzá az olvasók a kért dokumentumhoz. Tavaly megújítottuk az ODR státuszunkat, így újra a teljes ODR állomány hozzáférhetővé válik az olvasók számára.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	A könyvtár honlapja a települési honlap részeként működik tovább.
OPAC	0	-
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	-
Referenz szolgáltatás	0	-
Közösségi oldalak	1	Az intézménynek működik facebook oldala, ezen az oldalon belül külön könyvtár csoportot szeretnék létrehozni.
Hírlevél	1	-
RSS	0	-

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben. Fotótár

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	32	32	-

A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-	-	-
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma		-	-

Közzététel helye, módja:-

A könyvtár gyűjteményébe kerültek Balotaszállás településről készült régi fotók, amelyeket tervek szerint digitalizálni szeretnénk.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Az összes könyvtári képzés, program száma	30	30	-
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	828	828	-
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	25	25	-

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	7	7	-
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	416	416	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	7	7	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	121	121	-

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	14	14	-
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	291	291	-
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2	2	-
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	160	160	-
Egyéb témájú programok, képzések száma	-	-	-
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	-	-	-
Az összes könyvtári képzés, program száma	30	30	-

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	14	14	-
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	291	291	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	-	-	-
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	-	-	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	2	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	160	160	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	14	14	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	537	537	-
Az összes könyvtári képzés, program száma	30	30	-

A 2018-as könyvtári rendezvények sikerére alapozva és a stratégiai célok megvalósítására törekedve, elsősorban a gyermek olvasási szokásainak kialakítása érdekében az idén is tervezzük a nyári tábor keretében az olvasás tábor megrendezését. A 3 éve kialakított otthonos és tágas könyvtári térben a tavalyi évben 40 gyerekek biztosítottunk szünidei nyári programot. Az idei évben is számítunk a magas létszámú részvételre köszönhető ez részben annak, hogy a tábor ingyenes, beleértve a gyermekek egész heti étkezését is, a fenntartó jóváhagyásával és jóvoltából. Senkinek sem utasítjuk vissza a jelentkezését. A táborra jelentkező gyerekek óvodás és általános iskolás korosztályból kerül ki. A tábori programok bonyolításában és a gyermekfelügyeletben 2 fő intézményi munkatárs, és 4 diák önkéntessel és a Gyermekjóléti Szol-

gálat munkatársával fogunk dolgozni. A megelőző 2 év megvalósult táborához hasonlóan 1 hetes program naponta 8.00-16.30-ig tart. A tábor időpontját a szülők és a gyerekek kérésének engedve igyekszünk a többi tábor időpontjához igazítani. A tábori programban mesélés, vetítés, közösségi interaktív játékokat tervezünk. Terveim között szerepel, hogy a foglalkozásokon az élményszerűség a játék, az irodalom felfedezése domináljon. A gyerekek lehetőséget kapnak a szereplésre, az idén is tervezzük felnőtt olvasók meghívását, akik a gyerekeknek arról mesélnek -Miért és mit szeretnek olvasni? Az óvodával és az iskolával is hosszú évekre visszamenőleg rendkívül jó kapcsolatot ápolunk. a pedagógusokkal egyeztetve az idén is szervezünk könyvtár látogatási órákat és olvasás népszerűsítő foglalkozásokat. A helyi védőnő felvállalta a Baba-Mama klub vezetését. A Baba-Mama klub is a könyvtárban tartja heti foglalkozásait, ahol a legkisebbeket Ringató foglalkozásokkal, játékkal, versikék és mondókák tanulásával várjuk. A felnőtt olvasóknak folytatódik a könyvtárban a Mester Sándor Honismereti előadássorozata. Vendégül látjuk 2019-ben a József Attila irodalmi kör tagjait, illetve szeretnénk létrehozni egy balotaszállási önművelő és irodalmi kört, amit szintén a könyvtárban tartja majd összejöveteleit.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-
Összesen	-	-	-

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-	-
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	-

Az épület akadálymentesített, mozgáskorlátozottak számára megközelíthető, illetve rendelkezik mozgássérültek számára kialakított mosdó helyiségekkel.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2019. évre az épület konyha kiszolgáló helyiség felújítása van betervezve. A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér épületéhez tartozó udvar, kert rész továbbá korszerűsítése és felújítása folyamatban van. A tervek szerint kültéri programok megrendezésére is alkalmassá válik a kert és udvar.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
------------	-------	-------------	------------

Gépjármű	-	-	
ebből személygépkocsi	-	-	
Számítógép	-	-	
ebből olvasói	-	-	
ebből szerver	-	-	
Fénymásoló	-	-	
Szkenner	-	-	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	
IKR fejlesztés	-	-	
egyéb:.....	-	-	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		-	

A 2019. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Könyvtári érdeklőségnövelő pályázat	-	-			
	-	-			

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
-					
-					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	-	-	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	2	-
Online hírek száma	2	2	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	12	12	-
Hírlevelek száma	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	4	-
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3	3	-
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	10	10	-

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	1	1	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-
Oktatási intézmények	-	-	-
Egyéb	-	-	-
Összesen	1	1	-

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	-	-	-
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	-	-	-

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	3749	3749	-
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	-	-	-
	– ebből a késedelmi díjbevétel	-	-	-
	– ebből beiratkozási díjbevétel	-	-	-
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	-	-	-
	– ebből fenntartói támogatás	-	-	-
	– ebből felhasznált maradvány	-	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-
	Bevétel összesen	3749	3749	-
Ki ad ás	Személyi juttatás	2697	2697	-
	Munkaadókat terhelő összes járulék	520	520	-
	Dologi kiadás	120	120	-
	Egyéb kiadás	412	412	-
	Kiadás összesen	3749	3749	-

A 2018-as könyvtári és közművelődési költségvetési előirányzat az előző évekhez hasonlóan azt a szándékot tükrözi a fenntartó Önkormányzat részéről, amely szerint fontosnak tartja a település lakóinak kulturálódási igényeit, a kulturálódás feltételeinek biztosítását. Szeretném kérni a képviselőtestület jóváhagyását a könyvtári szakmai program megvalósulásához!

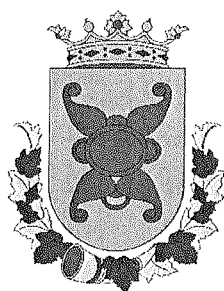
Dátum: 2019. március 1.



Pinczés Blanka Judit
.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2019. március 1.

.....
aláírás
Fenntartó



**Beszámoló a Balotaszállási Községi
Könyvtár és Közösségi Színtér
2018. évben végzett
közművelődési tevékenységéről**

**A Balotaszállási Községi Könyvtár
és Közösségi Színtér
közművelődési munkaterve
2019. évre**

Pinczés Blanka Julianna
2019. március 1.

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

BESZÁMOLÓ A 2018 ÉVBEN VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Közművelődési intézményünk az **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, , a képviselőtestület által elfogadott **Alapító okirat** és **Szervezeti és működési szabályzat** valamint a helyi **Közművelődési Rendelet** iránymutatásai alapján működik.

A 2018-ban megvalósult szakmai munka a törvényi szabályozás valamint a települési közművelődési rendelet és az intézményi alapidokumentumok iránymutatása alapján valósult meg.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér közművelődési stratégiájában megfogalmazott célkitűzése a helyi közösségek életre hívása, megtartása, működtetése, intézményi kulturális partnerség kialakítása más intézményekkel.

A Színtér SWOT analízise

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">• intézményi belső terek a• Kulturált, barátságos, otthonos közművelődési tevékenység végzésére alkalmas környezet• A helyi közösségen belül kialakított széles ismeretségi kör• innovatív, kreatív kezdeményezések• Egyszerű szervezeti felépítés rugalmas reagálási képesség• képesség az önkéntesek és a civilszervezetek bevonására• Iskola, óvoda közelsége• konstruktív kapcsolat a pedagógusokkal• motivált, lelkes, elkötelezett munkatársak• takarékoság, hatékonyság• ingyenes szolgáltatások• Támogató, együttműködő	<ul style="list-style-type: none">• Szervezet minimális létszámmal működik• Egyszerű szervezeti felépítés, szakmai munkatárs terheltsége• Szakmai munkatárs megosztása könyvtári és közművelődési feladatok között• Alacsony színvonalú marketing• Minőségbiztosítási kontroll, kérdőívezés hiánya• Túl sok adminisztráció• Együttműködő szervezetek közös céljainak hiánya

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

intézményfenntartó <ul style="list-style-type: none"> • szakmai képzéseken történő részvétel • szemléletváltás 	
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • pályázati lehetőségek igénybevétele • új szolgáltatások bevezetése • ötletek, bevált gyakorlatok átvétele más könyvtáraktól • szakmai képzéseken történő részvétel • innováció • szemléletváltás • intézmény és civil szervezetek közötti egyeztetés tervezés, együttműködés 	<ul style="list-style-type: none"> • kultúra finanszírozás csökkenése • tömegkultúra térnyerése • kulturális ágazat esetleges társadalmi presztízsvesztése • a gazdasági és társadalmi válságok kialakulása • civilszerveződések célkitűzései és az intézményi célkitűzések közötti eltolódás • magas elvárások • érdektelenség, passzivitás a közösségi események iránt

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér 2018. évi közművelődési tevékenység beszámolójához készített SWOT analízis célja, hogy feltárja a fent megfogalmazott célok elérése érdekében, 2018.-as évben végzett közművelődési téren végzett munka eredményességét. Amint SWOT mátrix is mutatja, az intézményi egyszerű szervezeti felépítés, a költségtakarékos gazdálkodás, a személyi feltételek minimalizása, egyszerre erőssége, ugyanakkor gyengesége is lehet szervezetünknek. A szervezet gyenge pontjai között felsorolt tényezők a szolgáltatások minőségére vannak kihatással, elsősorban a szakmai munkatárs terheltsége és a feladatok elvégzéséhez szükséges időhiány miatt alakul ki ez a helyzet. A felsorolt tényezők nem veszélyeztetik a működést. Az erősségek, gyengeségek felsorolásából is kitűnik, hogy a közművelődési tevékenységet optimalizáló és a gyengeségeket ellensúlyozó tényezők nagyobb erővel hatnak. A művelődő közösségek megtartása és működtetése volt a legfontosabb szempont 2018-ban is. A klasszikus értelemben vett marketing nem elégséges a rendezvények közönségének bevonásához. A közvetlen megkeresések, a személyes és ismeretségi kapcsolatok mozgósításával válik igazán hatékonyá a marketingnek ez a része. A szemléletváltáshoz és az elérendő célok megvalósításához a közművelődési szakember és a munkatársak, valamint a

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

civilszervezetekben dolgozók, és az önkéntesek személye kulcsfontosságú. Az erősségekben felsorolt tényezők közül kiemelten fontos az utóbbi években a művelődési feltételek és a környezet kialakítására fordított figyelem és pénz. Nagymértékben befolyásolja a látogatottságot a közművelődési szolgáltatások ingyenessége. A személyi feltételek biztosításában és a költségráfordításokban jellemző a takarékoság, ami nem feltétlenül hátrány, hiszen leleményességgel és kreativitással gyakran valósítunk meg elképzeléseket.

Civilek és önkéntesek bevonása nélkül rendkívül nehéz lenne egyes programokat megvalósítani. Sokat köszönhetünk a fenntartó együttműködő támogató magatartásának, a helyi közösség fennmaradását, működését, érdekeit szem előtt tartó gyakorlatnak. A tavalyi évben megvalósult programok sikere és a Szintér látogatottsága igazolja, hogy a stratégiai célok megvalósításáért végzett munka hatékony és eredményes.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018-ban tervezetten 2 főállású alkalmazottal és 1 fő közfoglalkoztatottal működött. A 2 főállású munkatársból Pinczés Blanka Julianna, könyvtáros, művelődésszervező és Szabó Galiba Edit, (kulturális tevékenységet segítő) részmunkaidős foglalkoztatásban.

A 2005. évi közérdekű önkéntes tevékenységről szóló LXXXVIII. törvény lehetővé teszi, hogy civil szervezetek mellett költségvetési intézmények is fogadhassanak önkénteseket. A Szintérnek és könyvtárnak 3 Kiskunhalasi szakközépiskolával van szerződése, így már 3 éve fogadunk diák önkénteseket, akik nagy segítséget jelentenek az intézményi programok megvalósításában.

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)				
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai		összesen	1	1

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

munkakörben		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:			2	2
Önkéntesek száma			4	6
Közfoglalkoztatottak száma			1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások) A könyvtár és a Színtér nyitva tartásában nem történt változás a személyi feltételeket maximálisan kihasználva igyekeztünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak a hozzáférést. Naponta legalább 18.30-ig, hétfégén, szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A program tervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő a már kialakult gyakorlat szerint módosult és bővült a Színtér látogatóinak és a települési programok résztvevőinek igényeihez igazodva. Lehetőség nyílik alkalmanként és rendszeresen működő csoportok számára ütemezetten, nyitvatartási időn túli intézményben tartózkodásra (közművelődési tevékenység céljából). A tavalyi évben is magas volt a Színtér helyiségeinek bérlet száma. Jótékonyági és közhasznú célra összesen 12 alkalommal vették igénybe civil szervezetek a Színteret. A fizetett bérleti alkalmak száma 21 volt 2018-ban. A statisztikai számadatok szerint havonta átlag 3 alkalommal vették igénybe az intézmény valamelyik helyiségét bérleti célra.

A Színtér kihasználtságát mutatja a 2018-as Statisztikai jelentés számadatai¹. 2018-ban rendszeres művelődési formák, klubok, körök, szakköri foglalkozások² keretében összesen 10 csoport működött. A 10 csoportból hangszeres népzenei csoportok, (citerazenekarok), nyugdíjas klub, ifjúsági klub, rekreációs, sport jellegű körök. Fittnes,, zumba, fittball gerinctorna, jóga. . A csoportokban összesen 234 tag talált érdeklődési körének megfelelő elfoglaltságot.

¹ Közművelődési Statisztika 2018

² Közművelődési Statisztika 2018

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve

Az iskolai és óvodai programok egy része hagyományosan a Színtérben kap helyet. Az oktatási intézmények farsangi összejeületei, színházi előadások, iskolai események (szavalóverseny, mesemondó verseny, ünnepségek) színesítik a közművelődési programok kínálatát. A Szent Iván éji rendezvény leginkább a gyermek és idősebb korosztályt mozgatja meg. Tavaly a Hórihorgas Hujákolók társulata tette varázslatossá a tűzgyújtást. Gyermek programok légvárak, filmvetítés álltak kicsik és nagyok rendelkezésére. A fáklyás vonulás központi eleme ennek a programnak, mindig nagy várakozás előzi meg.

A kézműves tábor 2018-ban is Vincze Boglárka kézműves tanár vezetésével valósulhatott meg. A tábor témája a Görög kultúra volt. A gyerekek egész héten keresztül kreatív foglalkozásokon vehettek részt. A tábor keretein belül kirándulást és záró programot is szerveztek ahol bemutatták az elkészült alkotásokat.

Az augusztusban megvalósuló hagyományörző citerás találkozó, kiemelten fontos a Balotaszállási kulturális értékek őrzésében. Az amatőr alkotó –és előadó művészeti tevékenység bemutatkozása, a környékbeli és helyi zenekarok előadása, színvonalas, tartalmas élményt jelentett a közönség számára. A rendezvény a balotaszállási citerazenekarok szervezésében valósulhatott meg.

A falunapi települési program szinte az egész település lakosságát megmozgatja. A tavalyi évben is nagy sikert arattak a gyermek programok, a helyi és külsős előadók. A könnyűzenei műfajok között szinte minden korosztály megtalálta a számára kedves szórakozást. Nagyon kedvező véleményeket fogalmaztak meg a Falunapon résztvevők.

Megyei Idősek Napja program megrendezésével az volt a célunk, új kapcsolatokat, barátságokat építsünk ki, a társadalmi tolerancia szemléletét terjesszük, az idősek társadalomban betöltött szerepét és értékét hangsúlyozzuk. A találkozó megvalósításában a főszerepet a Balotaszálláson működő „Vidám ősz nyugdíjas klub” vállalta. A program anyagi támogatásához a helyi Balotaszállási Önkormányzaton és nyugdíjas klubon kívül, a Bács-Kiskun megyei Önkormányzat, Bács-Kiskun Megyei Cigányönkormányzat és a „Balotai Civilek Esélyeiért” Alapítvány járult hozzá. A hagyományörző rendezvények közül a Szüreti mulatság az egyik legnépszerűbb program, szervezője az Ifjúsági Klub. Tavaly is teltházas volt a rendezvényük. Októberben a Cigány Kisebbségi Önkormányzat a helyi és környékbeli etnikai kisebbségek kulturális hagyományait felvonultató találkozót szervezett. A rendezvény célja az volt, hogy a különböző kultúrák közötti kapcsolatot építse, a hátránnyal élő cigány lakosság iránti befogadás, megértés szemléletét erősítse. A rendezvényre hivatalosak voltak helyi együttműködő civil szervezeteink képviselői, és helyi önkormányzati és szociális ellátásban résztvevő munkatársak. Az épület felújítás során

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

következő lépése, a férfi és női mosdók ablak nyílászáróinak cseréje volt 2018-ban. Az intézmény kertjének képét növények ültetésével, kerti lépegető kövek vásárlásával (a kövek lerakása 2019-es feladat maradt) igyekeztünk alakítani. A tájház verandája egy toldást kapott így a raktár ajtaja az időjárás viszontagságaitól védetté vált.

Megítélésem szerint kapcsolatrendszerünk a fenntartó önkormányzattal, valamint az önkormányzati társintézményekkel nagyon jó. Igyekszünk a tőlünk telhető legnagyobb segítőkészséggel együttműködni partnereinkkel, s velünk szemben is ezt tapasztaljuk. Szeretném megköszönni a testület és a hivatal dolgozóinak segítőkész munkáját, amivel hozzájárultak ahhoz, hogy 2018-as évben is javítani tudtuk a kulturálódás feltételeit. A programokon résztvevőktől pozitív visszajelzéseket szoktunk kapni, tapasztalataink szerint közösség összetartó ereje van a rendezvényeknek, élhetőbbé teszik a mindennapokat. Bízom benne, hogy, továbbra is fontosnak tartják és támogatják, az intézmény közművelődési tevékenységét.

**A BALOTASZÁLLÁSI SZÍNTÉR 2019. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE,
PROGRAMJA ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERVE**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Közművelődési intézményünk az **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, , a képviselőtestület által elfogadott **Alapító okirat és Szervezeti és működési szabályzat valamint a helyi Közművelődési Rendelet** iránymutatásai alapján működik.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér közművelődési stratégiájában megfogalmazott célkitűzése a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A közművelődési rendeletben rögzített alapszolgáltatások szerinti szolgáltatási terv megvalósítása, az intézmény működés megfeleltetése a törvényi változásoknak, társadalmi folyamatoknak és szemléletváltásnak, A megfogalmazott célokat szem előtt tartva a készült a 2019-es közművelődési munkaterv.

IV. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2019-ban tervezetten 2 munkatárssal működik. A 2 munkatársból Pinczés Blanka Julianna, könyvtáros, művelődésszervező és Szabó Galiba Edit, (kulturális tevékenységet segítő) részmunkaidős foglalkoztatásban.

A 2005. évi közérdekű önkéntes tevékenységről szóló LXXXVIII. törvény lehetővé teszi, hogy civil szervezetek mellett költségvetési intézmények is fogad hassanak önkénteseket. A 2019. évben is tervezünk olyan programokat, amelyek diák önkéntesek bevonásával valósul meg. A diák önkéntesekkel már az év elején megkezdjük az egyeztetéseket.

Intézményvezetői munkakörömhöz betöltéséhez szükséges 2 éven belül intézményvezetői tanúsítvány megszerzése kötelező, amelyre lehetőség szerint ebben az évben szeretnék jelentkezni. A cselekvő közösségek TOP-5.3.1-16 Helyi identitás és Kohézió erősítése című pályázati projektben Balotaszállás is részt vesz. A megvalósításához kapcsolódik a pályázati közösségfejlesztés gyakorlata képzés, amelyre jelentkeztem ez év februárjában. A 30+30 órás képzés 2019 márciusában kezdődött és áprilisban zárul. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete az ÁBPE MKK keretében a költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére a jogszabályban előírt továbbképzésre februárban regisztráltam, majd az ősz folyamán kerül sor a képzésre.

			2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)				
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1

***A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve***

Mindösszesen egyéb alkalmazott	összesen		
	átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:		2	2
Önkéntesek száma		4	7
Közfoglalkoztatottak száma		0	0

SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitva tartás, változások) A könyvtár és a Színtér nyitva tartásában nincs változás a személyi feltételeket maximálisan kihasználva igyekszünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak a hozzáférést. Naponta legalább 18.30-ig, hétfélig, szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A program tervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő esetenként még bővíthet.

A 2019. évi programok, kronologikus programtervbe felsorolva, valamint a szolgáltatásalapú működtetés elve szerint, közművelődési szolgáltatási tervbe foglalva olvashatóak a munkatervben. A Színtérben működő szerveződések és szervezetek képviselőit 2019. január 22-én Civil egyeztető Fórum keretében összehívtuk, a programterv előzetes egyeztetése céljából. A Fórum sikeres volt és a programtervet a civilek észrevételeinek figyelembe vételével nyerte el végleges formáját. Kívánságra a civilszervezetek báljai és rendezvényei a korábbi évekhez hasonlóan fixen rögzített időpontokban kerülnek megvalósításra. A szokásos települési rendezvények mellett, a 2019-es év egyik nagy érdeklődést kiváltó eseménye lesz Szabó Sándor helyi festőművész és intézményünk szervezésében megvalósuló 100 portré kiállítás. A portré kiállítás esemény kapcsán egy helytörténeti könyv kiadását tervezzük. A 2019-es év decemberére szeretnénk megvalósítani közösség örömeire, a karácsonyi ünnepvárás fokozására egy Betlehemi jászol felállítását a település főterén vagy központi részén. A kezdeményezés civilszervezetektől indult. Az egyeztetés és az előkészületek folyamatban vannak. Színtér épület felújítás fontos lépése lesz a büfé (konyha) felújítása, és a berendezés korszerűsítése. Az intézményi kert szépítése tovább folytatódik 2019-ben is kerti járólapok lerakásával és füvesítéssel. Terveink között szerepel a nagyterem szalagfüggönyeinek felújítása, valamint a fehér műanyag székek pótlására is szükség lesz az év folyamán.

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

DÁTUM	PROGRAM	HELYSZÍN	SZERVEZŐ	KÖLTSÉGE
január 4	Polgárőr Elnökségi ülések	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Csorba Sándor	
január 22	Civil egyeztető fórum	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Pinczés Blanka	-
február 9	Göböllyi vadászbarátok Egyesülete bál	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Békefi József	
február 20	Iskolai versmondó verseny	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Oláh-Jaksa Gabriella	
február 20	Óvodai farsang	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Dr. Pappné Szekeres Klára	
február 22	Iskolai farsang	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Oláh-Jaksa Gabriella Nagy Andrea	
március 8	Ringató	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Balotai Civilek Esélyeiért Alapítvány, Színtér, Baba- Mama klub,	
március 9	Iskolai SZMK bál	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Oláh-Jaksa Gabriella	-
március 14	Március 15-i iskolai ünnepség	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Oláh- Jaksa Gabriella	
március 20	Kunhalmok /Mester Sándor helytörténeti előadása	Balotaszállási Községi Könyvtár és	Pinczés Blanka	

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

		Községi Szintér		
április 5	Polgárőr elnökségi ülés	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Polgárőr Egyesület Csorba Sándor	
április 13	Polgárőr bál	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Polgárőr Egyesület Csorba Sándor	
április 16	100 Balotaszállási portré (rekord kíséret) Szabó Sándor festőművész kiállítása	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Pinczés Blanka	
május 1	Majális	Templomkert	Oláh György	
május 11	Nyugdíjas bál	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Harkai Ilona	
május 15	Az Alföldi tanyák története/ Mester Sándor előadása	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Pinczés Blanka	
május 17	Mesés pizsama party	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Oláh- Jaksa Gabriella	
június 22	Szent Iván éji tűzgyújtás	Templomkert	Pinczés Blanka	
július 5	Polgárőr elnökségi ülés	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Csorba Sándor	
július 22-26	Olvasás tábor	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Pinczés Blanka	
július 29- augusztus 2	Kézműves tábor	Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér	Vincze Boglárka	

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Színtér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

		Színtér		
augusztus 19	Családi nap	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Balotaszállás Önkormányzata	
augusztus 25	Citerás találkozó	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Citerások	
szeptember	Beszédfejlődés a kisgyermekkorban előadás /Baba- Mama klub/	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Farkas Sándorné	
szeptember	Mester Sándor előadása A Dürnkruiti csata	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Pinczés Blanka	
szeptember 21	Focisták bálja	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Balotaszállási TFC	
szeptember28	Idősek napja	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Harkai Iлона nyugdíjas klub	
október	Vadásztrófea kiállítás	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Rákóczi Vadásztársaság Pinczés Blanka	
október 4	Polgárőr elnökségi ülés	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Pinczés Blanka	
október 12	Szüreti bál	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Színtér	Balotaszállási Ifjúsági Klub	
október	Iskolai mesemondó délután	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi	Oláh-Jaksa Gabriella	

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

		Szintér		
november 16	Citerás Bál 50 éves évforduló	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	Balotaszállási citerazenekar	
december 6.	Mikulás várás a Baba-mama klubban	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	Farkas Sándorné Baba-Mama klub	
december	Adventi vásár Jászol építés	Piac tér	Pinczés Blanka	
december	iskolai karácsonyi ünnepség	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	Oláh-Jaksa Gabriella	
december 31	Balotai Civilek Esélyeiért Alapítvány szilveszteri játékonysági bálja	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	Balotai Civilek Esélyeiért Alapítvány	-
A programterv pénzügyi finanszírozását a Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér valamint az Önkormányzat éves költségvetése tartalmazza				

2019-ben a művelődési házban és a településen működő csoportok és civil szerveződések:

Baba-Mama Klub

vezető: Farkas Sándorné

„Balotai Civilek Esélyeiért” Alapítvány

vezető: Pinczés Blanka

Haskóné Novák Zsuzsanna

Vincze Béláné

Balotaszállási Citerazenekar

vezető: Oláh György

Balotaszállási Nyugdíjas Klub

vezető: Harkai Ilona

Balotai „Ifjúsági” Klub

vezető: Oláh György Polgárőr

Egyesület

vezető: Csorba Sándor

Egészségőrző torna Klub

vezető: Harkai Teodóra

Zumba

vezető: Bíró Gábor

*A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2018 évi
közművelődési beszámolója és 2019-es év Közművelődési munkaterve*

Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér heti állandó programjai						
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasár nap
délelőtti iskolai testnevelés órarend szerint	délelőtti iskolai testnevelés órarend szerint	délelőtti iskolai testnevelés órarend szerint	délelőtti iskolai testnevelés órarend szerint	délelőtti iskolai testnevelés órarend szerint	15.00- 19.00 Könyvtári nyitva tartás	
	9.30-18.30 Könyvtári nyitva tartás	9.30-18.30 Könyvtári nyitva tartás	9.30-18.30 Könyvtári nyitva tartás	8.00-12.00 falugazdász fogadóóra		
	14.00- 17.00 nyugdíjas klub			9.30-11.00 Baba- Mama Klub		
			16.30- 17.30 Német óra	12.00-21.00 Könyvtári nyitva tartás		
	17.45 zumba	17.30 fittball torna	17.30 fittball torna			
			20.00 IFI Klub			
				19.00 citera próba		

A szolgáltatási tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A programtervben felsorolt időpontok és programok módosulhatnak a terem bérebe adások miatt, valamint újabb programokkal beiktatása miatt. Kérem a Képviselő testület, ezen szempontok figyelembe vételével tanulmányozza a tervezetet.

.....
Pinczés Blanka
intézményvezető

Balotaszállás 2019. március. 1.

2019 ÉVES MUNKATERV

1. sz. melléklet Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMH rendelet 3. § (2)

szolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultiv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyugdíjas klub	Idősek közösségi tevékenységét segítő foglalkozás	heti rendszerességgel	30 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Polgárőr Elnökségi ülések	helyszín biztosítása partner szervezetnek	negyedévente	6 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Ringató	családbarát program	március	15 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Mesés pizsama party	iskolai program	május 17	40 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Mikulás vásár a Baba-mama klubban	családbarát program	december 6	30 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Egészségörző torna Klub	egészségörző program	heti rendszerességgel	20 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív önkéntes
	Zumba	egészségörző program	heti rendszerességgel	20 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Baba-Mama Klub	családbarát program	heti rendszerességgel	15 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	„Balotai Civilek Esélyeiért” Alapítvány	civil szervezet	negyedévente	3 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Balotai „Ifjúsági” Klub	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	heti rendszerességgel	12 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Balotaszállási Futball Egyesület	Egyesület	alkalomszerűen	30 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív önkéntes
	Balotaszállási Citerazenekar	hagyományörző szervezet	heti rendszerességgel	11 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív önkéntes
	Balotaszállási Ifi klub	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	heti rendszerességgel	12 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Civil egyeztető fórum	közösségi érdek érvényesítés	január 22	20 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Majális	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	május 1	100 fő	Templomkert	aktív, önkéntes
	Szent Iván éji tűzgyújtás	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	június 22	80 fő	Templomkert	aktív, önkéntes, közönség
	Idősek napja	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	szeptember 28	60 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes közönség
	Adventi vásár, Jászol építés	önkéntes tevékenység, állampolgári részvétel segítségét szolgáló program	december 6	80 fő	Fóter	aktív, önkéntes, közönség
	nemet csoport		heti rendszerességgel	3 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Kunhalmok /Mester Sándor helytörténeti előadása	ismeretterjesztő előadás	március 20	40 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	résztevő, közönség

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Az Alföldi tanyák története/ Mester Sándor előadása	ismeretterjesztő előadás	május 15	40 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	résztevő, közönség
	Olvasás tábor	szünidei gyermek program	július 22-26	50 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Kézműves tábor	szünidei gyermek program	július 29-augusztus 2	30 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
	Mester Sándor előadása A Durnkruti csata	ismeretterjesztő előadás	szeptember	40 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	résztevő, közönség
	Beszédfejlődés a kisgyermekkorban előadás /Baba-Mama klub/	ismeretterjesztő előadás	szeptember	40 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	közönség
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Göbölly vadászbarátok Egyesülete bál	helyi művelődési szokások gondozása	február 9	160 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Iskolai versmondó verseny	helyi művelődési szokások gondozása	február 20	110 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Óvodai farsang	helyi művelődési szokások gondozása	február 20	110 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Iskolai farsang	helyi művelődési szokások gondozása	február 22	120 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Iskolai SZMK bál	helyi művelődési szokások gondozása	március 9	160 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Március 15-i iskolai ünnepség	helyi művelődési szokások gondozása	március 14	110 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Polgárőr bál	helyi művelődési szokások gondozása	április 13	150 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Nyugdíjas bál	helyi művelődési szokások gondozása	május 11	130 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Családi nap	helyi művelődési szokások gondozása	augusztus 19	200 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Citerás találkozók	helyi művelődési szokások gondozása	augusztus 25	120 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Balotaszállási Futball Egyesület bálja	helyi művelődési szokások gondozása	szeptember	140 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes közönség
	Szüreti bál	helyi művelődési szokások gondozása	október 12	160 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Iskolai mesemondó délután	helyi művelődési szokások gondozása	október	100 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes közönség
	Citerás Bál 50 éves évforduló	helyi művelődési szokások gondozása	november 16	160 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív önkéntes, közönség
	iskolai karácsonyi ünnepség	helyi művelődési szokások gondozása	december 6	110 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, közönség
	Balotai Civilek Esélyeiért Alapítvány szilveszteri játékonysági bálja	helyi művelődési szokások gondozása	december 31	160 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes, közönség
	Balotaszállási citera zenekar	citera zene hagyományörzés	heti rendszerességgel	11 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti
tevékenység feltételeinek biztosítása

Színjátszókor	amatőr szintársulat színjátszás	szeptembertől heti rendszerességgel	20 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	aktív, önkéntes
100 Balotaszállási portré (rekord kísérlet) Szabó Sándor festőművész kiállítása	képzőművészeti tárlat	április 16	80 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	közönség
Vadásztrófea kiállítás	tárlat	október	50 fő	Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér	közönség

