

Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.

Telefon / fax: 77 / 442-098 ; 542-000

ELŐTERJESZTÉS

Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. október 30-i ülésére

Tárgy: A Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdés szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. A Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével és képviselőket bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Értesül: elnök

gazdálkodás

Balotaszállás, 2019. október 29.

Kolompár Sándor
Kolompár Sándor



A Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Njtv. alapján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeinek védelmére és képviseletére, a nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jön létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a roma nemzetiség érdekeinek védelme és képviselete az ezen önkormányzat részére törvényben megállapított feladat- és hatáskörök gyakorlásával.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat jogállását, jogait, kötelezettségeit, szervezetét, működési feltételeit, gazdálkodásának sajátos szabályait, a központi állami szervek, a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzat egymás közötti kapcsolatait az Njtv. szabályozza.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (5) A nemzetiségi önkormányzat címe: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.

2. §

A nemzetiségi önkormányzat 2 db bélyegzőt használ, melyen csak a neve és címe szerepel. A kör alakú pecsét csak az elnök-, az elnökhelyettes- és a banki ügy intézéséhez szolgál, míg a fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselő munkához használható fel, melyeken címként a nemzetiségi önkormányzat címe van feltüntetve.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

3. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat jogállását, feladat- és hatáskörét az Njtv. határozza meg.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
- (2) A testület tagjainak száma 3 fő.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete saját képviselői részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább négy ülést tart.
- (3) A testület köteles évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tartani.
- (4) A testület üléseit az elnök hívja össze.

A testület megalakulása

6. §

- (1) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre.
- (2) Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti az esküt.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. §

- (1) A testület megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (5) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének szavazatát.
- (6) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- (7) A testület elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének szavazatát.

Rendes- és rendkívüli ülés

8. §

- (1) Az ülést össze kell hívni két települési nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy a megyei kormányhivatal indítványára. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

- (3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett időpontját.

A testületi ülés összehívása

9. §

- (1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, egyidejű akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.
- (2) A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező jegyzőt vagy annak megbízottját meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe, a zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülés nyilvánossága

10. §

- (1) A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá ha törvény a nyilvánosságot kizárja.

A rendes ülés napirendje

11. §

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívó alapján tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
 - c) tájékoztatók
 - d) egyéb.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők
 - b) az elnök és az elnökhelyettes.
- (5) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre: önálló indítványok, interpellációk, sürgősségi és módosító javaslatok.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő tagja a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettesétől, jegyzőtől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemben választ kell adni.
- (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

12. §

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Ha a képviselő-testület határozatképtelen, akkor az ülést be kell zárni és 15 napon belül újra össze kell hívni.
- (4) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (5) Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

- (6) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendre való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

13. §

- (1) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", a "nem" szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- (6) A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv.-ben meghatározott esetekben.

A testület döntései

14. §

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat.

- (2) A testület határozatot hoz azokban az ügyekben, amelyben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyeztetési, döntési jog illeti meg.
- (3) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Balotaszállási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/20...(....hónap) Kt. számú határozata.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

15. §

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét is időpontját, a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (5) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt haladéktalanul továbbítja a megyei kormányhivatalnak.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

A testület tagjai, a képviselők jogállása

16. §

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. határozza meg.

- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi kisebbség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

17. §

- (1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a helyi önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnök feladatai a testület működésével összefüggően különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) a testület ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és azt 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak
 - e) kapcsolatos tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról
 - g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodás szabályszerűségéért
- (3) Alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökére, elnökhelyettesére és tagjára vonatkozó összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokat az Njtv. rögzíti.

VII. Fejezet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

18. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A vagyonynyilatkozatokat és nemzetiségi önkormányzati képviselők tartják nyilván és ellenőrzik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

19. §

- (1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon - a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (2) A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
 - a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.
- (3) A helyi önkormányzat, illetve a nemzetiségi önkormányzattal történő megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő önkormányzati hivatal.
- (4) A megállapodásnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölését is.
- (5) A költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet is a megállapodásban rögzíti.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat testülete saját hatáskörében - a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között - határozza meg:
 - a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint - a települési önkormányzat vagyonán belül - részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

- (7) A települési nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő 30 napon belül a nemzetiségi közügyek ellátásához, a működési feltételek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába adja. Az átadás nem akadályozhatja a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. Az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét a helyi önkormányzat a rendeletében elkülönítetten határozza meg.
- (8) A használati jogra, az átadás rendjére a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy a használatba adás feltételeit írásban kell rögzíteni, az átadásra kerülő vagyonrészek pontos körülírásával, értékének és az átadással megoldani kívánt nemzetiségi közügynek a meghatározásával.

20. §

- (1) Az állam a nemzetiségi közfeladatok ellátásához, feladatfinanszírozási rendszer keretében támogatást nyújt, melynek feltételeit kormányrendelet határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az állami támogatást a helyi önkormányzat útján veszi igénybe.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadók.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását megállapítani.

21. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- (3) Gazdálkodásának biztonságaért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

22. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

- (4) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát külön a részére és kizárólagos használatra megnyitott számlán bonyolítja le.

23. §

A nemzetiségi önkormányzat törvényességi ellenőrzését a megyei kormányhivatal látja el.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

24. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. október 31. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. február 27-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Balotaszállás, 2019. október 30.

.....
elnök

.....
képviselő

