



## Balotaszállás Község Polgármesterétől

**6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.**  
**Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000**  
**E-mail: polgarmester@balotaszallas.hu**

### ELŐTERJESZTÉS

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. március 27. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér intézményvezetői pályázat elbírálása**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér intézményvezetőjének vezetői megbízása 2024. március 31-én lejár.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló **39/2020. (X.30.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: EMMI rendelet) tartalmazza az intézményvezető munkaköre betöltésének feltételeit és a munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás rendjét.

A benyújtási határidő 2024. március 12-én 00.00 órakor lejárt, a határidő leteltéig 1 db pályázat érkezett:

**Pinczés Blanka Julianna (6500 Baja, Eszperantó u. 6.)**

A pályázat mind alaki, mind tartalmi szempontból megfelel a pályázati kiírásnak, a pályázó az abban megjelölt valamennyi dokumentumokat és igazolásokat becsatolta.

A Képviselő-testület az intézményvezető pályázat kiírásakor az EMMI rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott meghallgatásra és véleményezésre eseti bizottságot hozott létre, melynek tagjai:

- a) Oláh-Jaksa Gabriella,
- b) Lajkó Károly,
- c) a Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér alaptevékenységének megfelelő

- országos szakmai szervezet egy képviselője vagy

- a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő.

A szakértői feladat ellátására Kun Zsófia, a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság (6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.) igazgatója lett felkérve.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A bizottság meghallgatta a pályázót, és egyhangúlag támogatja Pinczés Blanka Julianna pályázatát és vezetési programját.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. §-a alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vezetői megbízás adásához minősített többség szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy *a bizottság javaslatát mérlegelve* az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

### **Határozati javaslat**

...../2024. (III.27.) KT.

### **Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér intézményvezetői pályázat elbírálása**

- 1. Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér intézményvezetői pályázati eljárását eredményesnek nyilvánítja.**
- 2. A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja szerint át nem ruházható munkáltatói jogkörében eljárva a Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér (magasabb) vezetői feladatainak ellátásával 2024. április 1. napjától 2029. március 31. napjáig Pinczés Blanka Juliannát (6500 Baja, Eszperantó u. 6.) bízta meg.**
- 3. A Képviselő-testület a nyertes pályázó illetményét a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján állapítja meg.**
- 4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a nyertes pályázó esetében a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről gondoskodjon.**

**Határidő: 2024. március 31.**

**Felelős: Huszta István polgármester**

#### Határozatról értesül:

1. Huszta István polgármester
2. gazdálkodás, munkaügy helyben
3. pályázó
4. Irattár

Balotaszállás, 2024. március 27.



The background of the entire page is a light gray with a whimsical, hand-drawn style illustration. At the top left is a small castle with three towers. To its right is a dove in flight. Below the castle is a dragon with large wings. On the right side, a child is depicted jumping or dancing along a curved musical staff with various notes. A large heart is positioned above the child. In the lower-left area, a large key is visible. At the bottom, an open book is shown, with a bright beam of light emanating from its center and shining upwards towards the text. The overall theme suggests a magical journey through books and music.

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**A BALOTASZÁLLÁSI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI  
SZÍNTÉR VEZETŐI MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE**

Pályázó: Pinczés Blanka Julianna  
Baja 2024. 03. 05.

# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

## SZEMÉLYI ADATOK

Pinczés Blanka Julianna

📍 Eszperantó utca 8. 6500 Baja (Magyarország)

☎ +36 30 200 9376

✉ pinczes.blanka@gmail.com

📅 Születési dátum: 1966.05.15.



## BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér intézményvezető

## SZAKMAI TAPASZTALAT

2004. október – jelenleg

művelődésszervező – könyvtáros - intézményvezető

Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér Balotaszállás Balassi Bálint utca 10.

Kistelepülési közművelődési és könyvtári feladatok: gyűjteményszervezés, dokumentumok beszerzése, könyvtári nyilvántartások vezetése, éves beszámoló és **munkaterv** elkészítése, éves költségvetés elkészítése, intézményi pénzügyi gazdálkodás, pályázatok írása és megvalósítása, éves statisztika készítése, gyermek és felnőtt olvasószolgálati munka, olvasásnépszerűsítő és könyvtári programok, találkozók, kiállítások szervezése. Az intézmény közösségi oldalának kezelése, plakátok és szóróanyagok készítése. Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és az oktatási intézményekkel.

Főbb eredmények:

- ✚ könyvtári és közművelődési terek átalakítása: korszerűsítése és bővítése
- ✚ TextLib könyvtári integrált rendszer bevezetése és alkalmazása
- ✚ Író-olvasó találkozók
- ✚ Olvasó tábor szervezése 2016 óta éves rendszerességgel
- ✚ könyvtári órák az általános iskola alsó és felső tagozatos **diákjai számára**
- ✚ ODR-hez csatlakozás
- ✚ 4 helytörténeti állandó kiállítás létrehozása
- ✚ Szabó Sándor portréfestő kiállítása
- ✚ Gyuris Károly csuhéfonó és citerakészítő kiállítása
- ✚ A balotaszállási citerazene hagyománya 1969-2021-ig kiállítás
- ✚ Szőlészet és borászat az aranyhomokon - A balotaszállási borversenyek emlékezte kiállítás
- ✚ települési programok szervezése, helyi közösségek támogatása, bátorítása

# SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

## Bertalanosi Pál Városi Könyvtár- Közkönyvtár Igazgató

- beiratkozás intézése
- a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatására vonatkozó tájékoztatás
- könyvtárhasználatok segítése a könyvtárhasználatában
- könyvtári katalógus és adatbázisok használatának olvasói támogatása
- könyvtári dokumentumellátás
- olvasószolgálati tevékenység vezetése
- szabadpolcos és olvasótermi állomány rendezése
- könyvtárban használt technikai eszközök kezelése

## TANULMÁNYOK

- 2020.04.10. művelődésszervező menedzser  
Szegedi Tudományegyetem főiskolai művelődésszervező menedzser szakirány oklevél
- 2003.06.19. könyvtáros  
SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar könyvtáros oklevél
- egyéb szakmai irányú képzések
- 2019.12. 12. Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése
2019. 05.10. A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata
2009. 04.01. Információs Társadalmi Tanácsadó  
B kategóriás járművezetői engedély

## SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

- Kommunikációs készségek** Kitűnő kommunikációs készséggel rendelkezem szóban és írásban is. Tájékoztató könyvtárosként rendszeresen segítettem szakdolgozatok, vizsgamunkák forrásanyag gyűjtésében, tanulást támogató könyvtári folyamatokban. Képes vagyok önálló munkavégzésre.
- Személyes kompetenciák készségek** Döntésképesség, megbízhatóság, stressztűrő képesség. Gyakorlatias feladatértelmezés, információgyűjtés, helyzetfelismerés. A jelenlegi munkám sokrétű és összetett, sok emberrel állok kapcsolatban, gyakran dolgozom önkéntesekkel programok megvalósításán, jó problémamegoldó képességgel rendelkezem.
- Munkával kapcsolatos készségek** Hatékony kérdezés készsége, kommunikációs rugalmasság, segítőkészség. Sok éves tapasztalattal rendelkezem, melyet felelősséggel és kihívással teli környezetben szereztem. Szakmai elhivatottságomat jól példázza, hogy 24 éve dolgozom közgyűjteményi területen.
- Számítógép-felhasználói készségek** Microsoft Word, Power Point és Excel felhasználó szintű ismerete, Textlib könyvtári rendszer ismerete és kezelése.

2017. évi  
OKLAI VEZETTSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK  
Tudományok és Technika

OKLAI VEZETTSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK



Dr. Pinczés Blanka Julianna

művelődésszervező

művelődésszervező menedzser szakirány

szakképzettségnek megfelelően  
folytatásukra

Az OKLAI VEZETTSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK a 2011. évi 111. sz. törvény 112. § (1) b) bekezdése alapján megadottak alapján kiadották.

Szeged, 2020. április 10.

P. H.

Dr. Dobos András  
dékán



# ISKOLAI VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK

Sz. sz.: 1711

898/2003. sz.

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Felnevelés: JÁMBRIK ÁTTILA IMRENE

idő: 66. évfolyam június

14. évfolyam

Kecskemét

Bacs-Kiskun Megye

Magyar

születési idő: 1999/2000. évfolyam: 2007/2008. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

Június 14. napján

Központi felvételi

Magyar nyelv és irodalom

Központi felvételi 2003. június 19.

Magyar nyelv és irodalom

Könyvtárosnak

Magyar nyelv és irodalom 3,75

Kelt: Szeged 2003. június 28.

Dr. Jambrik Attila Imre



Dr. Jambrik Attila Imre  
Magyar nyelv és irodalom  
Könyvtárosnak

Dr. Jeffrey A. Smith  
Kern County Department of Public Health  
1271





# TANÚSÍTVÁNY

# Jámbrik Attiláné

(Jelenyőri neve: Pinczés Blanka Julianna; született: Karskeméi, 1966.06.15.)

a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Főiskolájának (AI-0434) által szervezett

**Információs Társadalmi Tanácsadó (PI-1447)**

akkreditált középben nincsen velem és a tanfolyam valamennyi követelményét teljesítette.

Søkeord: 2006, april 15 01

Fig. 2. Gyöngy  
tölgyes

HU-BAK0437000000009

[illegible]

**Jambrik Astana**

Winnipeg

KCS-305 January 1968



*„A kultúra azért különlegesen szép terméke az emberi  
viselkedésnek, mert egyedi és megismételhetetlen. Minden igaz  
közösség egyszeri jelenség. (...) A kultúra éppen úgy egyedi,  
mint az emberi személyiség.”*

*/Csányi Vilmos/*

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a képviselőtestület által elfogadott Alapító okirat és Szervezeti és működési szabályzat és a helyi közművelődési rendelet alapján működik. A vezetői pályázatomban szereplő tervek a törvényi szabályozás, a települési közművelődési rendelet és az intézményi alapidokumentumok, a 2024-ben elfogadott intézményi beszámoló, munkaterv és szolgáltatási terv iránymutatása alapján valósulhatnak meg.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célkitűzés

*„A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér könyvtára olyan dokumentumokat szerez be, dolgoz fel, tárol és tesz hozzáférhetővé, amelyek a helyi lakosság és a településen tanuló diákság érdekeit szolgálják. Számos lehetőséget kínál a helyi közösség számára; célja, hogy egyéneket és csoportokat egyaránt bátorítson és képessé tegye őket a könyvekhez, információhoz, tudáshoz való hozzáféréshez.”*

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér közművelődési stratégiájában megfogalmazott célkitűzése, a helyi közösségek életre hívása, megtartása, működtetése, intézményi kulturális partnerség kialakítása más intézményekkel.

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér SWOT analízise

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi belső terek a közművelődési alapszolgáltatásoknak megfelelően vannak kialakítva</li> <li>• kulturált, barátságos, otthonos környezet</li> <li>• A helyi közösségen belül kialakított</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szervezet minimális létszámmal működik</li> <li>• egyszerű szervezeti felépítés, szakmai munkatárs terheltsége</li> <li>• szakmai munkatárs megosztása könyvtári és közművelődési feladatok</li> </ul>

<p>széles ismeretségi kör</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• innovatív, kreatív kezdeményezések</li> <li>• egyszerű szervezeti felépítés rugalmas reagálási képesség</li> <li>• képesség az önkéntesek és a civilszervezetek bevonására</li> <li>• Iskola, óvoda közelsége</li> <li>• konstruktív kapcsolat a pedagógusokkal</li> <li>• motivált, lelkes, elkötelezett munkatársak</li> <li>• takarékoság, hatékonyság</li> <li>• ingyenes szolgáltatások</li> <li>• támogató, együttműködő intézményfenntartó</li> <li>• szakmai képzéseken történő részvétel</li> <li>• szemléletváltás</li> <li>• energia válság okozta helyzethez alkalmazkodó szolgáltatások</li> </ul>	<p>között</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alacsony színvonalú marketing</li> <li>• minőségbiztosítási kontroll, kérdőívezés hiánya</li> <li>• túl sok adminisztráció</li> <li>• energiakrízis miatti bizonytalanság, nehéz tervezés, a tervek megghiúsulása vagy részleges megvalósulása</li> <li>• a társadalmi válság hatása, intézményi pénzügyi források csökkenésével és esetleges elvonásával jár</li> </ul>
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázati lehetőségek igénybevétele</li> <li>• új szolgáltatások bevezetése</li> <li>• ötletek, bevált gyakorlatok átvétele más közművelődési szervezetektől</li> <li>• szakmai képzéseken történő részvétel</li> <li>• innováció</li> <li>• szemléletváltás</li> <li>• intézmény és civil szervezetek közötti egyeztetés, tervezés, együttműködés azonnali reagálás a változó környezetre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kultúra finanszírozás csökkenése</li> <li>• virtuális térben zajló tömegkultúra térnyerése</li> <li>• kulturális ágazat társadalmi presztízsvesztése</li> <li>• a gazdasági és társadalmi válságok kialakulása,</li> <li>• civilszerveződések célkitűzései és az intézményi célkitűzések közötti eltolódás</li> <li>• magas elvárások</li> <li>• érdektelenség, passzivitás a közösségi események iránt</li> <li>• a veszélyhelyzeti intézkedések felülírhatják a művelődési igényeket és szokásokat</li> </ul>

## KÖNYVTÁRI TERVEK

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér vezetői pályázatához készített SWOT analízis célja, hogy feltárja a fent megfogalmazott stratégiai célok elérése és az elkövetkező időszakra vonatkozó tervek érdekében az intézményi munkában rejlő lehetőségeket. Az intézmény egyszerű szervezeti felépítése, a költségtakarékos gazdálkodás, a személyi feltételek optimalizálása, egyszerre erőssége, ugyanakkor gyengesége is lehet szervezetünknek. A szervezet gyenge pontjai között felsorolt tényezők a szolgáltatások minőségére vannak kihatással, elsősorban a szakmai munkatárs terheltsége és a feladatok elvégzéséhez szükséges időhiány miatt alakul ki ez a helyzet. A felsorolt tényezők nem veszélyeztetik a működést. Az erősségek, gyengeségek felsorolásából is kitűnik, hogy a közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet optimalizáló és a gyengeségeket ellensúlyozó tényezők nagyobb erővel hatnak. A művelődő közösségek megtartása és működtetése volt a legfontosabb szempont az elmúlt időszakban is. Az előző években bebizonyosodott, hogy a klasszikus értelemben vett marketing nem volt elégséges a rendezvények közönségének bevonásához. A közvetlen megkeresések, a személyes és ismeretségi kapcsolatok mozgósításával válik igazán hatékonná a marketingnek ez a része. A szemléletváltáshoz és az elérendő célok megvalósításához a közművelődési szakember és a munkatársak, valamint a civilszervezetekben dolgozók és az önkéntesek személye kulcsfontosságú. Az erősségekben felsorolt tényezők közül kiemelten fontos az utóbbi években a művelődési feltételek és a környezet kialakítására fordított figyelem és pénz. Nagymértékben befolyásolja a látogatottságot a közművelődési szolgáltatások ingyenessége. A személyi feltételek biztosításában és a költségáfordításokban jellemző a takarékoság, ami nem feltétlenül hátrány, hiszen leleményességgel és kreativitással gyakran valósítunk meg elképzeléseket. A szemléletváltáshoz és az elérendő célok megvalósításához a közművelődési szakember és a munkatársak, valamint a civilszervezetekben dolgozók és az önkéntesek személye kulcsfontosságú.

Civilek és önkéntesek bevonása nélkül rendkívül nehéz lenne egyes programokat megvalósítani. Sokat köszönhetünk a fenntartó együttműködő és támogató magatartásának, a helyi közösség fennmaradását, működését, érdekeit szem előtt tartó gyakorlatnak. A

megvalósult programok azt igazolták, hogy jól működő közösségeink vannak, a művelődési kedv, a közösségben eltöltött idő iránti igény nem csökkent, még a COVID járvány elhúzódása idején sem. Az elmúlt időszak igazolta, hogy képesek vagyunk rugalmasan reagálni váratlan, kedvezőtlen külső befolyásokra. Ágazaton belül, partner intézményekkel, szakmai szervezetekkel folyamatosan kapcsolatban voltunk, átvettünk jó gyakorlatokat.

## **I. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA**

A könyvtári belső terek lehetővé teszik, hogy barátságos, otthonos környezetben fogadhassuk a könyvtárba látogatókat. Az innovatív kreatív kezdeményezések és a kis létszámú, de lelkes kollektíva már bizonyította, hogy színvonalas könyvtári programokat tudunk megvalósítani. A pedagógusokkal történő együttműködés nélkülözhetetlen a gyermekközönség megnyeréséhez. Az egész településre kiterjedt ismeretségi kör, az évtizedek alatt kialakult bizalom lehetővé teszi, hogy a családok szívesen térjenek be az Intézménybe. A fenntartó önkormányzat célkitűzései és az intézményi célok összhangban vannak, a tervezés és a megvalósítás folyamatában is partnerként tudunk együttműködni. Az integrált intézményi forma előnyökkel is jár. A törvényi változásoknak és a megfogalmazott stratégiai célkitűzéseknek köszönhetően, a könyvtári és közművelődési tevékenységek sok esetben erősítik egymást. Az épületbe közművelődési célokkal betérő látogatók nagy része megfordul a könyvtárban is, érdeklődnek a könyvtári programok iránt, részt vesznek az eseményeken. A kétféle intézmény típus működtetése, a háttér adminisztrációs és dokumentációs feladatok szintén eléggé időigényesek, de a napi feladatoktól nem vonhatják el az erőforrásokat. A tágabb környezetben zajló, társadalmi folyamatok sajnos nem kedveznek a könyvtár használatnak és az olvasási kultúra szélesebb körű elfogadtatásának, de a lehetőségek felismerésével, egy újfajta szemléletmód kialakításával, pályázati lehetőségek megragadásával, szakmai képzéseken történő részvétellel lehet ezeken a kedvezőtlen hatásokon változtatni, az erősítő, jobbító történéseket be lehet építeni a szervezet működésébe.

## **II. SZERVEZET**

A Balotaszállási Községi Könyvtár és Községi Szintér 2 főállású alkalmazottal tervezi működését. A 2 főállású munkatársból Pinczés Blanka Julianna, könyvtáros, művelődésszervező és Szabó Galiba Edit, (kulturális tevékenységet segítő munkatárs) A könyvtár nyitvatartásában nem tervezünk változást, a személyi feltételeket maximálisan

kihasználva igyekszünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak az információhoz történő hozzáférést. Naponta legalább 9 órát (9.30- 18.30-ig). A hétvégi időszakban szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A programtervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő folyamatosan bővül a korábbi évek gyakorlata szerint.

### **III. GYŰJTEMÉNY**

A 2022-es év elejéig az elektronikus feldolgozás a raktári állomány feldolgozásához ért. Az állományapasztási munkákban jól előre haladtunk. Az állományapasztás, a leltárkönyvben szereplő tartós tankönyvek, valamikori iskolakönyvtári példányok, rongálódott, tartalmilag elavult, fölös példányok okán, a további elektronikus feldolgozás az állomány átláthatósága és az aktualizálás érdekében vált szükségessé. A 2024-es könyvtári munkatervnek megfelelően az állományapasztási feladatok mellett az állomány feldolgozottságának 100 %-os elérése a cél. Jelenleg a leltárkönyvben és az elektronikus katalógusban párhuzamos nyilvántartást végzünk a leltárkönyv végleges lezárásáig. 2024. II. félévében szeretnénk a könyvtári selejtezési munkákat befejezni.

Az olvasók számára átlag egy napon belül hozzáférhetővé válnak az új beszerzett dokumentumok. A következő évek tervei között szerepel még több olvasó megnyerése az olvasás és a könyvtár számára. Elsősorban óvodás és iskolás gyerekek könyvtári beiratkozását szeretnénk szorgalmazni. Ennek érdekében a könyvtári tagság előnyeit, a könyvtárat népszerűsítő kiadványokat szeretnénk szerkeszteni, amivel szeretnénk a szülőket is megnyerni az olvasásnak és könyvtárhasználatnak. Az elmúlt években kialakult egy gyakorlat, mely szerint az olvasóközönség igényeit teljes mértékben figyelembe vesszük a könyvvújdomságok beszerzésénél. Ezt a felhasználóbarát, közösségvezérelt szerzeményezést a jövőben is szeretnénk megvalósítani.

### **IV. SZOLGÁLTATÁSOK**

A könyvtári rendezvények tervezésekor a stratégiai célok megvalósítására törekedve, elsősorban a gyermekek olvasási szokásainak kialakítása érdekében továbbra is tervezzük nyári tábor keretében az olvasás tábor megrendezését. A 8 éve kialakított otthonos és tágas könyvtári térben a tavalyi évben több, mint 50 gyereknek biztosítottunk szünidei nyári programot. A jövőben is számítunk a magas létszámú részvételre. A táborra jelentkező



gyerekek az óvodás és általános iskolás korosztályból kerülnek ki. A tábori programok lebonyolításában és a gyermekfelügyeletben 2 fő intézményi munkatárs, és 10 diák önkéntessel fogunk dolgozni. Az előző évek táboraihoz hasonlóan 1 hetes program naponta 8.00-16.30-ig tart. A tábor időpontját a szülők és a gyerekek kérésének engedve igyekszünk a többi tábor időpontjához igazítani. A tábori programban mesélést, vetítést, közösségi interaktív játékokat tervezünk. Terveim között szerepel, hogy a foglalkozásokon az élményszerűség, a játék, az irodalom felfedezése domináljon. A gyerekek lehetőséget kapnak a szereplésre. Az óvodával és az iskolával is hosszú évekre visszamenőleg rendkívül jó kapcsolatot ápolunk. A pedagógusokkal egyeztetve a jövőben is szervezünk könyvtárlátogató órákat és olvasást népszerűsítő foglalkozásokat. A helyi védőnő felvállalta a Baba-Mama klub vezetését. A Baba-Mama klub is a könyvtárban tartja heti foglalkozásait, ahol a legkisebbeket Ringató foglalkozásokkal, játékkal, versikék és mondókák tanulásával várjuk.

A könyvtárközi kölcsönzéseket elsősorban a Kiskunhalasi Városi Könyvtár állományából igyekszünk megoldani, mert így ki tudtuk teljesen küszöbölni a postai díjat és viszonylag gyorsan jutnak hozzá az olvasók a kért dokumentumhoz. 6 éve megújítottuk az ODR státuszunkat, így újra a teljes ODR állomány hozzáférhetővé vált az olvasók számára.

## **V. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

A 2005. évi közérdekű önkéntes tevékenységről szóló LXXXVIII. törvény lehetővé teszi, hogy civil szervezetek mellett költségvetési intézmények is fogadhassanak önkénteseket. A Színtérnek és Könyvtárnak 5 Kiskunhalasi szakközépiskolával van szerződése, így már 6 éve fogadunk diákönkénteseket, akik nagy segítséget jelentenek az intézményi programok megvalósításában. Továbbra is tervezzük diákönkéntesek fogadását, főleg a nyári időszakban számítunk munkájukra a tábori programok megvalósításában.

## **VI. PR MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ**

A közösségi média felületén jelenlétünket továbbra is kihasználjuk arra, hogy hírt adjunk rendezvényeinkről. A Település lakosságát az Internetes felületeken kívül, plakátokkal és szórólapokkal tájékoztatjuk programjainkról.

## KÖZMŰVELŐDÉSI TERVEK

### SZAKMAI MŰKÖDÉS:

A könyvtár és a Színtér nyitvatartásában nincs változás, a személyi feltételeket maximálisan kihasználva igyekszünk folyamatosan biztosítani az intézmény látogatóinak a hozzáférést. Naponta legalább 9.30 -18.30-ig, hétfőig, szombaton is nyitva tartunk 4 órát. A szakmai munkatárs szabadsága alatt is nyitva tart az intézmény a legalapvetőbb szolgáltatásokat biztosítva. A programtervhez igazodva a rendes nyitvatartási idő folyamatosan változik és bővül.

A Színtérben 17 szerveződés működik, klubok, körök, alapítvány, egyesület, szakkörök formájában. A kis közösségek működéséhez a helyet és feltételeket biztosítjuk. A heti órabeosztás elég sűrű, ami öröndetes a hely kihasználás és a szerveződések aktivitása szempontjából. A civil szerveződések megtartása, munkájuk segítése kiemelt stratégiai jelentőséggel bír.

A Színtérben működő szerveződések és szervezetek képviselőit minden évben összehívjuk civil egyeztető fórumra a programterv megbeszélése céljából. Ez egy olyan kialakult gyakorlat, amely megkönnyíti a közművelődési munkát és a kommunikációt.

A tradicionális települési és intézményi programokhoz, a hagyományőrző közösségek munkájához illeszkednek a bevállalt közművelődési alapszolgáltatásaink:

- ✓ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- ✓ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- ✓ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- ✓ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Szeretnénk csatlakozni a Hungarikum mozgalomhoz, melynek keretében lehetőség nyílik helyi értéktár létrehozására. A Hungarikum törvényben foglaltak szerint a települési önkormányzat települési értéktárat és települési értéktár bizottságot hozhat létre, amelynek feladatai közé tartozik a településen fellelhető nemzeti értékek azonosításának szervezése, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása, valamint

azok megyei értéktárba történő megküldése. Ezen feladatokat elláthatja a települési önkormányzat által megbízott, a település területén működő, már korábban is nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet által fenntartott intézmény, szervezet vagy azok szervezeti egységei, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezet. A fent felsorolt tevékenységeket végző szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzatnak a megyei közgyűlés elnökét, valamint a Hungarikum Bizottságot (a továbbiakban: HB) tájékoztatnia kell. 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról. Az Értéktár létrehozása újabb pályázati és fejlesztési lehetőségeket nyitna meg Balotaszállás település előtt.

2007-ben az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program 2007-2013 keretein belül 17.692.598 Ft fejlesztési összeget pályázott és nyert a fenntartó önkormányzat IKSZT kialakítására és működtetésére. A pályázat követelmény rendszeréhez igazodva szervezeti átalakításra volt szükség, ettől kezdve a közművelődési ellátás integrált közösségi színtér formájában valósult meg. A pályázati beruházás kivitelezése 2011-ben fejeződött be. A pályázati előírás még 5 év IKSZT működési, szolgáltatási kötelezettséget írt elő, amit 2016-ig teljesítettünk. Időközben a 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény közművelődést érintő részei teljes átalakuláson mentek keresztül. A jelenleg hatályos törvény szerint közművelődési szakfeladatokat ellátó színtér vagy közösségi színtér tárgyi, személyi és közművelődési alapszolgáltatások tekintetében is megfelel a művelődési ház kritériumainak. A törvény előírásainak megfelelően lehetőség van a szervezeti átalakításra.

A Községi Házban elhelyezett állandó kiállítások, a Színtér udvarában működő Tanya Múzeum helytörténeti gyűjtemények fenntartása, fejlesztése a kiemelten fontos feladatok között szerepel.

A Színtér épületén szükségessé vált néhány karbantartási munka elvégzése. Ezeknek a terveknek a megvalósulása a költségvetés esetleges pozitív alakulásának a függvénye.

A diák közösségi szolgálatnak, az önkéntes munkának már több éves hagyománya van intézményünkben, Eddig 5 középiskolával kötöttünk együttműködési megállapodást. Diák önkénteseink szívesen vesznek részt nyári táborainkban, munkájuk nélkül már elképzelhetetlen a táborok és a programok megvalósításában. A fiatalokból és gyerekekből álló közösség, Balotai Fiatalok Köre elhatározta, hogy bekapcsolódik a balotaszállási civil

kezdemenyezésekre, önkéntes munkával támogatják a rendezvényeket. A civil szervezetekben résztvevő nagyszámú önkéntes munkája nélkül nem működhetne egy ennyire aktív, virágzó közművelődés Balotaszálláson. Az önkéntesek bátorítása és megbecsülése szerves része a közművelődési szakmai munkának.

A pályázatomban leírt szakmai program a megvalósult terveken, az elmúlt időszak szakmai munkáján alapul. Az elért eredmények, a sikeres projektek, a hagyományteremtő és hagyományőrző rendezvények, közösségi megmozdulások, a közösség teremtmő ereje ad további lendületet a jövőbeni terveknek megvalósításának, a folyamatok alakításának. Hiszem, hogy a közösségben megélt egyéni sikerek által válnak a kisebb és nagyobb közösségek értékessé, értékteremtővé. Ezek a folyamatok hozzájárulnak a településen élők jólétéhez, a település megtartóerőjéhez. Visszatérve a szakmai programom mottójához „Minden igaz közösség egyszeri jelenség. (...) A kultúra éppen úgy egyedi, mint az emberi személyiség.”

Bízom benne, hogy vezetői programom megvalósításában továbbiakban is élvezhetem támogatásukat és folytathatom a immár két évtizede tartó közösségfejlesztő munkámat!

Baja 2024. március 05.

*Pinczés Blanka Julianna*

Pinczés Blanka Julianna

**Hozzájáruló nyilatkozat**  
**önéletrajz, állaspályázati anyag kezeléséhez**

Alulírott Pinczés Blanka Julianna (lakcím: 6500 Baja Eszperantó utca 6, email cím: pinczes.blanka@gmail.com, telefonszám:+3630/2009676) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5§(1) bekezdés a.) pontja alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Balotaszállás Községi Önkormányzat Balotaszállási Községi Könyvtár és Közösségi Szintér intézményvezető munkakör betöltésére beadott önéletrajzomat, állaspályázati anyagomat, és megadott egyéb személyes adataimat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezelje adatbankjában a hozzájárulásom visszavonásáig. Hozzájárulási nyilatkozatom célja, hogy a pályázatiíró személyre szabottan értesíthessen, személyes interjút szervezhessen, valamint képzettségemnek és szakmai tapasztaltatomnak megfelelő állásajánlattel megkereshessen.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonását követően az önéletrajzom, állaspályázati anyagom, és ezzel kapcsolatban megadott egyéb személyes adataim haladéktalanul megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek.

*Pinczés Blanka Julianna...*

**Pinczés Blanka Julianna**

Baja 2024. március 8.

## Nyilatkozat

A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdésében előírt vezető állású munkakör betöltéséhez szükséges államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzéssel nem rendelkezem. Kötelezettséget vállalok, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget 2 éven belül megszerzem, a végzettséget tanúsító okiratot bemutatom.

Baja 2024. március 08.

*Pinczés Blanka Julianna*

Pinczés Blanka Julianna

